



# WALIKOTA JAMBI

---

PENGUMUMAN  
NOMOR : PEG.02/2044/BKPSDMD/2022

TENTANG  
SELEKSI CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA  
JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA JAMBI  
TAHUN ANGGARAN 2022

Menindaklanjuti surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 36563/B-KS.04.01/SD/K2022 tanggal 3 November 2022 hal jadwal pelaksanaan seleksi penerimaan PPPK Tenaga Kesehatan bahwa pendaftaran seleksi PPPK Tenaga Kesehatan dimulai tanggal 3 s.d 18 November 2022 dan berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia (PAN-RB) Nomor 449 Tahun 2022 tanggal 6 September 2022 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Jambi Tahun Anggaran 2022, Pemerintah Kota Jambi memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk bergabung sebagai Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja yang akan ditugaskan di unit kerja pada Pemerintah Kota Jambi dengan ketentuan berikut :

## A. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia;
2. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Berusia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun pada saat pendaftaran;
4. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/PPPK/Prajurit TNI/Anggota POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai BUMN/BUMD);
6. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/PPPK/Prajurit TNI/Anggota POLRI;
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis
8. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
10. Berkelakuan baik;
11. Bagi lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri, Perguruan Tinggi dan Program Studi telah terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat kelulusan;
12. Bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri telah memperoleh penetapan penyetaraan dari Panitia Penilaian Ijazah Luar Negeri pada Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi.

## B. Persyaratan Khusus

1. Pelamar yaitu :
  - 1) Tenaga honorer eks Kategori II yang terdaftar dalam pangkalan data (database) Badan Kepegawaian Negara;
  - 2) Tenaga Kesehatan Non-ASN yang terdaftar di Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Kesehatan (SISDMK) Kementerian Kesehatan dan memiliki pengalaman kerja  $\geq 2$  (dua) tahun untuk jenjang terampil dan pertama dan untuk jabatan administrator kesehatan memiliki pengalaman kerja  $\geq 3$  (tiga) tahun.
2. Masa kerja pelamar dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh Kepala Unit Kerja tempat pelamar bekerja dibubuhi e-materai (materai elektronik) Rp. 10.000,-;
3. Melampirkan Surat Tanda Registrasi (STR) bukan internship yang masih berlaku pada saat pelamaran sesuai dengan jabatan yang dilamar dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR. Daftar jenis Jabatan tenaga Kesehatan yang mensyaratkan STR sebagaimana dimaksud diatur dalam Keputusan Menteri PANRB Nomor 968 Tahun 2022 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2022. *(untuk STR yang telah habis masa berlaku dan saat ini dalam proses masalah perpanjangan, maka dapat melampirkan STR lama (STR sebelumnya) dan bukti sudah melakukan minimal tahap pembayaran pada proses perpanjangan STR dalam bentuk tangkap layar pada lama Komite Farmasi Nasional (KFN), Konsil Kedokteran Indonesia (KKI) atau Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia (MTKI) sebagaimana terlampir dan dijadikan dalam satu file unggahan pada SSCASN.*

## C. Unggah Dokumen

Semua dokumen yang diunggah kedalam <https://sscasn.bkn.go.id> wajib dokumen asli dan di scan berwarna sesuai dengan aslinya. Dokumen yang diunggah antara lain:

1. Pas Foto terbaru mengenakan kemeja putih (untuk yang berjilbab, menggunakan jilbab warna hitam) berlatar belakang warna merah (dengan ketentuan foto seluruh wajah sampai dengan pundak. jelas, tidak miring, serta bukan swafoto) format jpg/jpeg ukuran maksimal 500 kb;
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik Asli atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil, format file jpg/jpeg ukuran maksimal 500kb
3. Surat Pernyataan yang ditandatangani dan dibubuhi e-materai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah) dengan format sebagaimana dimaksud pada lampiran II yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pengumuman ini, format file PDF ukuran maksimal 1000 kb;
4. Surat Lamaran asli ditulis tangan menggunakan tinta hitam yang ditandatangani dan dibubuhi materai elektronik (e-materai) Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah) dengan format sebagaimana dimaksud pada lampiran III yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pengumuman ini, format file PDF, ukuran maksimal 750 kb;
5. Ijazah asli sesuai jenjang pendidikan yang dipersyaratkan dalam formasi jabatan yang dilamar, format file PDF ukuran maksimal 1000 kb;
6. Transkrip nilai asli sesuai jenjang pendidikan yang dipersyaratkan dalam formasi jabatan yang dilamar, format file PDF ukuran maksimal 1000 kb;
7. Surat Keterangan Pengalaman Kerja Asli /Rekomendasi Masa Kerja/Pengalaman Kerja dan Berkinerja Baik paling singkat 2 (dua) tahun dan 3 (tiga) tahun untuk jabatan administrator, yang ditandatangani oleh kepala kesehatan unit fasilitas layanan kesehatan instansi pemerintah tempat pelamar bekerja saat ini, dibubuhi e-materai (materai elektronik), dengan format sebagaimana dimaksud pada lampiran IV yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pengumuman ini format file PDF ukuran maksimal 700 kb;

8. Surat Keterangan Pengalaman Kerja bagi pelamar yang berusia 35 (tiga puluh lima) ke atas memiliki masa kerja paling singkat 3 tahun secara terus-menerus serta melamar di fasilitas kesehatan tempat bekerja saat ini, yang ditandatangani oleh Kepala unit fasilitas layanan kesehatan instansi pemerintah tempat pelamar bekerja (akan diberikan tambahan nilai 25%), dengan format sebagaimana dimaksud pada lampiran V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pengumuman ini, Format file PDF ukuran maksimal 2000 kb;
9. SK Penugasan dari Kementerian Kesehatan bagi pelamar yang sedang dan/atau telah melaksanakan pengabdian pelayanan kesehatan masyarakat, (akan diberikan nilai tambahan 5%) format file PDF, ukuran maksimal 2000 kb;
10. Surat Rekomendasi/Surat Keterangan bagi pelamar jabatan fungsional kesehatan yang bekerja di fasilitas kesehatan milik pemerintah dan melamar ditempatnya bekerja saat ini yang ditandatangani oleh Kepala unit fasilitas layanan kesehatan instansi pemerintah tempat pelamar bekerja saat ini (akan diberikan tambahan nilai 15 %) dengan format sebagaimana dimaksud pada lampiran VI yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pengumuman ini, format file PDF, ukuran maksimal 2000 kb;
11. Bagi pelamar kriteria disabilitas, ditambah dengan surat keterangan dokter dari Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasinya dan mengunggah video dilaman SSCASN;
12. Surat Tanda Registrasi (STR) wajib melampirkan STR bukan internship sesuai jabatan yang dilamar (linear) yang masih berlaku pada saat pendaftaran, dibuktikan dengan tanggal masa yang tertulis pada STR format file PDF ukuran maksimal 1000 kb.

#### D. Alur Pendaftaran

1. Pelamar membuat akun pada <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara :
  - a. Isi Nomor Induk Kependudukan dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau Nomor Induk Kependudukan (NIK) kepala keluarga pada Kartu Keluarga;
  - b. Isi biodata dan kolom lainnya;
  - c. Unggah pasfoto dengan latar belakang warna merah ukuran 4x6 dengan format jpg;
  - d. Cetak kartu informasi akun.
2. Pelamar log in ke <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan password NIK dan password yang telah didaftarkan
3. Pelamar mengunggah swafoto dengan kartu identitas dan kartu informasi akun untuk dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya;
4. Pelamar melengkapi data diri;
5. Pelamar memilih instansi Pemerintah Kota Jambi dilanjutkan dengan memilih jenis formasi, jabatan sesuai kualifikasi pendidikan, lokasi formasi, lokasi tes, serta mengisi data lain yang harus dilengkapi;
6. Pelamar mengunggah dokumen dalam bentuk **scan berwarna dokumen asli** (warna sesuai dengan aslinya) sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.
7. Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca. Kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi.
8. Simpan data yang telah dicek pada "*form resume*" dan pastikan data tersebut telah terisi dengan lengkap dan benar; dan
9. Cetak kartu pendaftaran SSCASN untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran.

#### E. Seleksi dan Pelaksanaan Ujian

- 1) Tahapan seleksi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Dilingkungan Pemerintah Kota Jambi Tahun Anggaran 2022 terdiri dari 3 (tiga) tahap dengan sistem gugur yang meliputi:

1. Seleksi administrasi;
2. Seleksi Kompetensi yang terdiri atas seleksi kompetensi teknis, seleksi kompetensi manajerial, seleksi kompetensi sosial kultural dan wawancara;
3. Jadwal Pelaksanaan

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	3 s.d 17 November 2022
2	Pendaftaran Seleksi	3 s.d 18 November 2022
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	19 s.d 20 November 2022
4	Masa Sanggah	20 s.d 22 November 2022
5	Jawab Sanggah	20 s.d 23 November 2022
6	Pengumuman Pasca Sanggah	24 November 2022
7	Penarikan data final	25 s.d 26 November 2022
8	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	27 s.d 28 November 2022
9	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi	29 s.d 30 November 2022
10	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	1 s.d 15 Desember 2022
11	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	6 s.d 17 Desember 2022
12	Pengumuman Kelulusan	18 s.d 19 Desember 2022
13	Masa Sanggah	19 s.d 21 Desember 2022
14	Jawab Sanggah	19 s.d 23 Desember 2022
15	Pengumuman Kelulusan Pasca Sanggah	26 s.d 27 Desember 2022
16	Pengisian DRH NI PPPK	28 Desember 2022 s.d 17 Januari 2023
17	Usul Penetapan NI PPPK	10 s.d 31 Januari 2023

\*) jadwal pelaksanaan tentative (dapat berubah sewaktu-waktu) dan akan diumumkan kemudian

- 2) Pengumuman Hasil Seleksi
  1. Hasil seleksi akan diumumkan melalui <https://bkd.jambikota.go.id> dan Instagram [bkpsdmd\\_kotajambi](https://www.instagram.com/bkpsdmd_kotajambi) dan [www.jambikota.go.id](http://www.jambikota.go.id) serta pada papan pengumuman di Kantor BKPSDMD Kota Jambi;
  2. Informasi lebih lanjut mengenai seleksi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Dilingkungan Pemerintah Kota Jambi Tahun Anggaran 2022 dapat dilihat melalui laman BKPSDMD Kota Jambi <https://bkd.jambikota.go.id>

#### F. Masa Hubungan Perjanjian Kerja

Masa hubungan perjanjian kerja PPPK paling singkat 1 (satu) tahun dan paling lama 5 (lima) tahun, dengan ketentuan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Pelamar PPPK yang telah dinyatakan lulus yang usianya kurang dari 1 (satu) tahun dari batas usia pensiun jabatan pada saat pengangkatan, perjanjian hubungan kerja diberlakukan 1 (satu) tahun sejak pengangkatan sebagai PPPK dan diberhentikan sebagai PPPK setelah masa

perjanjian kerja berakhir.

- b. Pelamar PPPK yang telah dinyatakan lulus yang usianya kurang dari 5 (lima) tahun dari batas usia pensiun jabatan pada saat pengangkatan, perjanjian hubungan kerja diberlakukan adalah selisih tahun dari usia batas usia pensiun dan usia pelamar PPPK yang lulus dan diberhentikan sebagai PPPK setelah masa perjanjian berakhir.
- c. Pelamar PPPK yang telah dinyatakan lulus yang usianya lebih dari 5 (lima) tahun dari batas usia pensiun jabatan pada saat pengangkatan, perjanjian hubungan kerja diberlakukan adalah 5 (lima) tahun. Setelah masa perjanjian kerja berakhir akan dilakukan evaluasi penilaian kinerja untuk perpanjangan hubungan perjanjian kerja sesuai kebutuhan instansi.

#### G. Lain-lain

1. Setiap peserta wajib memenuhi dan mengikuti seluruh ketentuan yang ditetapkan;
2. Untuk Memutus penyebaran COVID-19, Peserta wajib menerapkan Protokol Kesehatan, antara lain :
  - a. Sudah Melakukan Vaksin Covid-19 dosis lengkap (Minimal dosis ke 2)
  - b. Menggunakan Aplikasi "Peduli Lindungi"
  - c. Menerapkan Protokol Kesehatan 3 M (Memakai Masker, Menjaga Jarak minimal 15 meter, Mencuci tangan dengan sabun/hand sanitizer);
3. Pemakaian materai **WAJIB menggunakan E-Materai** (Materai elektronik) dimana berdasarkan Undang Undang No. 11 Tahun 2008 (UU ITE) pada Pasal 5 ayat (1) yang menyebutkan bahwa dokumen elektronik merupakan alat bukti hukum yang sah. Sehingga, kedudukan dokumen elektronik disamakan dengan dokumen kertas;
4. Pelamar atau Peserta Seleksi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja tidak dipungut biaya;
5. Pendaftaran yang dilakukan diluar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;
6. Kelulusan peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari Pegawai Pemerintah Kota Jambi atau dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindakan penipuan kepada peserta, keluarga maupun pihak lain. Pelamar dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun sesuai Peraturan Perundangan-Undangan yang berlaku;
7. Panitia seleksi calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Kota Jambi Tahun Anggaran 2022 tidak menerima berkas secara langsung maupun via pos. pemberkasan dilaksanakan setelah pelamar dinyatakan lulus seleksi;
8. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) pada seleksi administrasi, diberikan waktu sanggah maksimal 3 (tiga) hari pasca pengumuman hasil seleksi administrasi dan panitia seleksi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kota Jambi diberikan waktu maksimal 7 (tujuh) hari untuk memverifikasi kembali kesesuaian persyaratan dengan dokumen yang diunggah pelamar sampai dengan penetapan keputusan sanggah;
9. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi PPPK, Pemerintah Kota Jambi berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai PPPK;
10. Apabila ditemukan paham radikalisme pada pelamar saat proses pelaksanaan seleksi maupun setelah diangkat menjadi PPPK, Pemerintah Kota Jambi berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai PPPK;
11. Apabila tim dokter penguji kesehatan Pemerintah yang ditunjuk untuk memeriksa kesehatan PPPK merekomendasikan bahwa PPPK tersebut tidak layak untuk diangkat sebagai PPPK, maka Calon PPPK tersebut diberhentikan;

12. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja dilingkungan Pemerintah Kota Jambi Tahun Anggaran 20 dapat menghubungi melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> atau email : pada hari senin s/d jum'at pukul 08.00 s/d 16.00 WIB atau [bkpsdmd.kotajambi@gmail.com](mailto:bkpsdmd.kotajambi@gmail.com)
13. Keputusan Panitia Seleksi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Kota Jambi Tahun Anggaran 2022, bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Jambi, 4 November 2022



LAMPIRAN I : PENGUMUMAN WALIKOTA JAMBI  
 NOMOR : PEG.02/2044/BKPSDMD/2022  
 TANGGAL : 4 NOVEMBER 2022

TENAGA KESEHATAN

NO.	JABATAN	ALOKASI PPPK	MHPK	KODE FASKES	NAMA FASKES
1.	Ahli Pertama - Administrator Kesehatan - Administrator Kesehatan	3	5	D1571	DINAS KESEHATAN KOTA JAMBI
2.	Ahli Pertama - Apoteker – Apoteker	1	5	P1571010202	PAAL X
3.	Ahli Pertama - Apoteker – Apoteker	1	5	P1571050101	PUTRI AYU
4.	Ahli Pertama - Apoteker – Apoteker	1	5	R1571169	RSUD Abdurrahman Sayoeti
5.	Terampil - Asisten Apoteker - Asisten Apoteker	3	5	R1571169	RSUD Abdurrahman Sayoeti
6.	Terampil - Bidan – Bidan	4	5	R1571169	RSUD Abdurrahman Sayoeti
7.	Ahli Pertama - Bidan – Bidan	1	5	R1571169	RSUD Abdurrahman Sayoeti
8.	Ahli Pertama - Dokter – Dokter	1	5	P1571010203	KENALI BESAR
9.	Ahli Pertama - Dokter – Dokter	1	5	M1571	LAB. KES DAERAH KOTA JAMBI
10.	Ahli Pertama - Dokter – Dokter	5	5	R1571169	RSUD Abdurrahman Sayoeti
11.	Ahli Pertama - Dokter - Dokter Spesialis Bedah	1	5	R1571169	RSUD Abdurrahman Sayoeti
12.	Ahli Pertama - Dokter - Dokter Spesialis Bedah Mulut	1	5	R1571169	RSUD Abdurrahman Sayoeti
13.	Ahli Pertama - Dokter - Dokter Spesialis Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi (Paru)	1	5	R1571169	RSUD Abdurrahman Sayoeti
14.	Ahli Pertama - Epidemiolog kesehatan - Epidemiolog kesehatan	1	5	D1571	DINAS KESEHATAN KOTA JAMBI
15.	Terampil - Fisioterapis – Fisioterapis	1	5	R1571169	RSUD Abdurrahman Sayoeti
16.	Ahli Pertama - Nutrisionis – nutrisionis	1	5	R1571169	RSUD Abdurrahman Sayoeti
17.	Ahli Pertama - Perawat – Perawat	1	5	M1571	LAB. KES DAERAH KOTA JAMBI
18.	Terampil - Perawat – Perawat	1	5	P1571020204	PAAL MERAH I
19.	Ahli Pertama - Perawat – Perawat	1	5	P1571010202	PAAL X
20.	Terampil - Perawat – Perawat	1	5	P1571030202	PUSKESMAS KEBUN HANDIL
21.	Ahli Pertama - Perawat – Perawat	1	5	P1571020203	PUSKESMAS KEBUN KOPI
22.	Terampil - Perawat – Perawat	1	5	P1571020203	PUSKESMAS KEBUN

					KOPI
23.	Terampil - Perawat – Perawat	1	5	P1571060101	PUSKESMAS OLAK KEMANG
24.	Terampil - Perawat – Perawat	1	5	P1571050101	PUTRI AYU
25.	Ahli Pertama - Perawat – Perawat	2	5	R1571169	RSUD Abdurrahman Sayoeti
26.	Terampil - Perawat – Perawat	14	5	R1571169	RSUD Abdurrahman Sayoeti
27.	Ahli Pertama - Perawat – Perawat	1	5	P1571030201	SIMPANG KAWAT
28.	Terampil - Pranata Laboratorium Kesehatan - Pranata Laboratorium Kesehatan	10	5	M1571	LAB. KES DAERAH KOTA JAMBI
29.	Terampil - Pranata Laboratorium Kesehatan - Pranata Laboratorium Kesehatan	1	5	P1571060101	PUSKESMAS OLAK KEMANG
30.	Terampil - Pranata Laboratorium Kesehatan - Pranata Laboratorium Kesehatan	3	5	R1571169	RSUD Abdurrahman Sayoeti
31.	Terampil - Radiografer – Radiografer	2	5	R1571169	RSUD Abdurrahman Sayoeti
32.	Terampil - Sanitarian – Sanitarian	1	5	D1571	DINAS KESEHATAN KOTA JAMBI
33.	Ahli Pertama - Sanitarian – Sanitarian	1	5	M1571	LAB. KES DAERAH KOTA JAMBI
34.	Ahli Pertama - Sanitarian – Sanitarian	1	5	R1571169	RSUD Abdurrahman Sayoeti
35.	Terampil - Teknisi Elektromedis - Teknisi Elektromedik	1	5	M1571	LAB. KES DAERAH KOTA JAMBI
36.	Ahli Pertama - Tenaga promosi kesehatan dan ilmu perilaku - Tenaga promosi kesehatan dan ilmu perilaku	1	5	D1571	DINAS KESEHATAN KOTA JAMBI
37.	Terampil - Terapis Gigi dan Mulut - Terapis Gigi dan Mulut	1	5	R1571169	RSUD Abdurrahman Sayoeti
	TOTAL	74			



LAMPIRAN II : PENGUMUMAN WALIKOTA JAMBI  
NOMOR : PEG.02/2044/BKPSDMD/2022  
TANGGAL : 4 NOVEMBER 2022

## FORMAT SURAT PERNYATAAN

### SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Tempat/tanggal lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Pendidikan : .....  
Jabatan yang dilamar : .....  
Alamat domisili : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan keputusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/PPPK/Prajurit TNI/Anggota POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai BUMN/BUMD);
3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/PPPK/Prajurit TNI/Anggota POLRI;
4. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah;
5. Tidak menjadi pengurus dan atau anggota partai politik

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya sampaikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar/palsu, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/ kelulusan saya pada seleksi calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Pemerintah Kota Jambi tahun anggaran 2022. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Jambi, November 2022  
Yang Membuat Pernyataan,

E-  
MATERAI

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN III : PENGUMUMAN WALIKOTA JAMBI  
NOMOR : PEG.02/2044/BKPSDMD/2022  
TANGGAL: 4 NOVEMBER 2022

### FORMAT SURAT LAMARAN

Jambi, November 2022

Perihal : Permohonan Mengikuti Seleksi  
Pegawai Pemerintah dengan  
Perjanjian Kerja

Kepada :  
Yth. Walikota Jambi  
c.q Ketua Panitia Seleksi Daerah  
di  
Jambi

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Tempat/tanggal lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Pendidikan : .....  
Jabatan yang dilamar : .....  
Alamat domisili : .....

Dengan ini mengajukan lamaran agar dapat mengikuti seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) tenaga kesehatan di Pemerintah Kota Jambi Tahun Anggaran 2022.

Sebagai bahan pertimbangan, saya sampaikan dokumen sebagai berikut :

1. Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau surat keterangan telah melakukan perekaman Kependudukan;
2. Ijazah terakhir;
3. Transkrip nilai;
4. Surat Pernyataan dibubuhi e-materai (materai elektronik) Rp. 10.000,-
5. Pas foto 4 x 6 latar belakang merah;
6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja
7. Surat Keterangan Masa Kerja
8. Dst ... (menyesuaikan surat yang dilampirkan)
9. Surat Tanda Registrasi (STR)

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya sampaikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar/palsu, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/ kelulusan saya pada seleksi calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Pemerintah Kota Jambi tahun anggaran 2022. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

E-  
MATERAI

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN IV : PENGUMUMAN WALIKOTA JAMBI  
NOMOR : PEG.02/2044/BKPSDMD/2022  
TANGGAL: 4 NOVEMBER 2022

### FORMAT SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

>>KOP SURAT<<

**SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA<sup>1)</sup>**  
Nomor: ...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa:



Nama :  
Tempat/tanggal lahir :  
Pendidikan :  
Unit Kerja/Instansi :

telah melaksanakan tugas sebagai ..... selama ..... tahun  
..... bulan, terhitung mulai tanggal ..... sampai dengan tanggal .....  
dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya  
untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

..... 2022  
Jabatan .....<sup>2)</sup>

(ttd)

<sup>1)</sup> Syarat wajib  
<sup>2)</sup> Bagi jabatan fungsional kesehatan, ditandatangani oleh Kepala Puskesmas/ Kepala Rumah Sakit/ Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Pejabat administrator/Direktur/Kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia

LAMPIRAN V : PENGUMUMAN WALIKOTA JAMBI  
NOMOR : PEG.02/2044/BKPSDMD/2022  
TANGGAL: 4 NOVEMBER 2022

FORMAT SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA 35 TAHUN KEATAS, MASA KERJA 3 TAHUN TERUS-MENERUS DAN MELAMAR DITEMPAT BEKERJA SAAT INI

>>KOP SURAT<<

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA BAGI PELAMAR JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN YANG BERUSIA 35 TAHUN KE ATAS DENGAN MEMILIKI MASA KERJA PALING SINGKAT 3 TAHUN SECARA TERUS MENERUS SERTA MELAMAR DI FASILITAS KESEHATAN TEMPAT BEKERJA SAAT INI

Nomor: ...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : .....  
Tempat/tanggal lahir : .....  
Usia : .....  
Pendidikan : .....  
Unit Kerja/Instansi : .....

telah melaksanakan tugas sebagai ..... selama ..... tahun ..... bulan **secara terus menerus**, mulai terhitung tanggal..... bulan..... tahun ..... sampai dengan surat keterangan ini Saya buat.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2022

Jabatan .....<sup>1)</sup>



1) Bagi jabatan fungsional kesehatan, ditandatangani oleh Kepala Puskesmas/ Kepala Rumah Sakit/ Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Pejabat administrator/Direktur/Kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia

LAMPIRAN VI : PENGUMUMAN WALIKOTA JAMBI  
NOMOR : PEG.02/2044/BKPSDMD/2022  
TANGGAL: 4 NOVEMBER 2022

FORMAT SURAT KETERANGAN YANG BEKERJA DI FASILITAS KESEHATAN MILIK PEMERINTAH DAN MELAMAR DITEMPATNYA BEKERJA SAAT INI

>>KOP SURAT<<

**SURAT KETERANGAN**

**BAGI PELAMAR JABATAN FUNSIONAL KESEHATAN**

**YANG BEKERJA DI FASILITAS KESEHATAN MILIK PEMERINTAH**

**DAN MELAMAR DI TEMPATNYA BEKERJA SAAT INI**

Nomor: ...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIP : .....

Jabatan : .....

Unit Kerja : .....

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : .....

Tempat/tanggal lahir : .....

Usia : .....

Pendidikan : .....

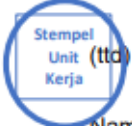
Unit Kerja/Instansi : .....

masih melaksanakan tugas sebagai ..... di ..... dan yang bersangkutan melamar sebagai ..... di ..... sampai dengan surat keterangan ini Saya buat.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2022

Jabatan .....<sup>1)</sup>



Nama

1) Bagi jabatan fungsional kesehatan, ditandatangani oleh Kepala Puskesmas/ Kepala Rumah Sakit/ Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Pejabat administrator/Direktur/Kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia