

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)

Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) merupakan suatu kebutuhan guna mendukung kegiatan organisasi termasuk di lingkungan Pemerintahan dalam pencapaian tujuannya. Banyak peluang dan nilai tambah yang bisa diperoleh khususnya berkaitan dengan peningkatan mutu proses kerja dibidang Pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat. Keberadaan teknologi informasi yang dimanfaatkan secara tepat akan meningkatkan efektivitas dan efisiensi organisasi dalam melaksanakan fungsinya dalam bentuk pengelolaan informasi.

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan suatu perencanaan tahunan yang memuat program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi dalam satu tahun dan merupakan penjabaran lebih konkrit RPJMD dan Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi untuk tahun 2021.

Sasaran dalam Rencana Kinerja Tahunan (RKT) adalah sasaran yang telah ditetapkan pada Renstra yang dipilih sesuai dengan sasaran untuk tahun yang bersangkutan, dengan disertai indikator dan rencana tingkat capaian (targetnya)

Adapun sasaran yang ditetapkan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi tahun 2021 ini antara lain :

1. Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
2. Terwujudnya layanan komunikasi dan informatika yang berkualitas
3. Meningkatnya kualitas data statistik sektoral
4. Meningkatnya layanan persandian dan keamanan informasi

## B. PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) untuk mencapai sasaran dan tujuan serta untuk memperoleh alokasi anggaran atau kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika yang dikoordinasikan dengan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah. Program merupakan rencana tindak lanjut yang terdiri dari kegiatan-kegiatan spesifik yang harus dilakukan untuk mencapai masing-masing sasaran.

Sesuai dengan Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi tahun 2020 program dan kegiatan yang dilaksanakan adalah :

Untuk Tahun 2021, penyusunan anggaran mengacu pada Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klarifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Adapun Program, kegiatan dan Sub kegiatan yang telah di mapping sesuai dengan tugas, pokok dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi adalah :

- I. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota.
  1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
    - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.
    - b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD.
    - c. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD.
    - d. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD.
    - e. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD.
    - f. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
  2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
    - a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.
    - b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD.
    - c. Koordinasi dan Penyusunan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan Bulanan/Triwulan /Semester SKPD.

3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.
  - a. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya.
  - b. Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-undangan.
4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
  - a. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.
  - b. Penyediaan barang cetakan dan Pengadaan
  - c. Fasilitas Kunjungan Tamu.
  - d. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
  - a. Pengadaan kendaraan dinas Operasional atau Lapangan.
  - b. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.
6. Kegiatan Penyediaan jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
  - a. Penyediaan jasa surat menyurat.
  - b. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.
  - c. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor.
7. Kegiatan Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
  - a. Penyediaan jasa pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan dan Pajak kendaraan perorangan dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.
  - b. Penyediaan jasa pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan, Pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan.
  - c. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya.
  - d. Pemeliharaan/Rehabilitas gedung kantor dan bangunan lainnya

## II. Program Aplikasi Informatika

1. Kegiatan Pengelolaan nama domain yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan sub domain dilingkup Pemerintah Daerah
  - a. Penatalaksanaan dan pengawasan nama domain dan sub domain dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah
  - b. Penyelenggaraan sistem jaringan intra Pemerintah Daerah

2. Kegiatan Pengelolaan E-Government dilingkup Pemerintah Kota Jambi
  - a. Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam penyelenggaraan Pemerintah Kota Jambi
  - b. Sinkronisasi pengelolaan rencana induk dan anggaran Pemerintah berbasis elektronik
  - c. Pengembangan Aplikasi dan Proses bisnis Pemerintah berbasis elektronik
  - d. Pengembangan dan pengelolaan ekosistem Kota Cerdas (smart city)
  - e. Pengembangan dan pengelolaan sumber daya TIK Pemerintah Daerah
- III. Program Informasi dan Komunikasi Publik
  1. Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Kota Jambi
    - a. Monitoring opini dan aspirasi publik
    - b. Pengelolaan media komunikasi publik
    - c. Pelayanan informasi publik
    - d. Layanan Hubungan Media
- IV. Program Penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi
  1. Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk pengamanan informasi Pemerintah Daerah
    - a. Penetapan kebijakan tata kelola keamanan informasi dan jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Kota Jambi
    - b. Pelaksanaan keamanan informasi Pemerintah daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik
- V. Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral
  1. Kegiatan Penyelenggaraan Statistik dilingkup Kota Jambi
    - a. Koordinasi dan sinkronisasi pengumpulan, pengolahan, analisis dan diseminasi data statistik sektoral
    - b. Peningkatan kapasitas sumber daya manusia Pemerintah Daerah dalam peningkatan mutu statistik daerah yang terintegrasi
    - c. Membangun metadata statistik sektoral

## BAB II

### RENCANA KINERJA TAHUNAN

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian		Pagu Indikatif (Rp)
<b>I</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Cakupan Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	4,978,337,828
1	Kegiatan Perencanaan Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusun dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	100	%	10,316,786
	1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan	5	Dokumen	2,717,319
	2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersusunnya RKA-SKPD	1	Dokumen	1,501,782
	3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Tersusunnya RKA Perubahan	1	Dokumen	564,311
	4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Tersusunnya DPA-SKPD	1	Dokumen	1,671,923
	5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan RKA-SKPD	Tersusunnya DPA- Perubahan	1	Dokumen	811,536
	6 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen evaluasi Perangkat Daerah	3	Dokumen	3,049,915
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan	100	%	3,368,781,051
	1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji dan Tunjangan ASN	1	Tahun	3,086,240,176
	2 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah jasa tenaga administrasi keuangan, aset	25	orang	278,596,000

	3	Koordinasi dan Penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semester SKPD	Jumlah Laporan keuangan bulanan/Semester	13	laporan	3,944,875
	3	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian	100	%	232,460,000
	1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Pengadaan pakaian PDH	110	Orang	32,500,000
	2	Bimbingan teknis implementasi Perundang-undangan	Jumlah Bimbingan Teknis	1	Tahun	199,950,000
	4	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum	100	%	420,977,877
	1	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen pengadaan alat-alat listrik dan elektronik	1	Tahun	35,251,800
	2	Penyediaan barang cetakan dan pengadaan	Jumlah barang cetakan dan pengadaan	1	Tahun	25,014,077
	3	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah makanan dan minuman rapat dan harian pegawai	1	Tahun	64,000,000
	4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi	1	Tahun	296,712,000
	5	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah	54	Unit	114,998,164
	1	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Pengadaan kendaraan roda 2 dinas/operasional	4	Unit	100,000,000
	2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Komputer, laptop, AC, Sound system, meja, kursi, mesin penghancur kertas	50	Unit	14,998,164
	6	Kegiatan Penyediaan jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Penyediaan jasa Urusan Pemerintah Daerah	100	%	467,153,950
	1	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat menyurat	1	Tahun	121,884,300
	2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber	Jasa sumber daya air dan sumber daya listrik	1	Tahun	212,000,000

		daya air dan listrik				
	3	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah jenis alat tulis kantor Terlaksananya pengadaan alat kebersihan	1	Tahun	133,269,650
	7	Kegiatan Pemeliharaan barang milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100	%	
	1	Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas lapangan	Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas jabatan roda 2 Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas jabatan roda 4	1	Tahun	171,700,000
	2	Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas operasional roda 2 Jumlah pemeliharaan Kendaraan dinas operasional roda 4 Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas jabatan roda 4	1	Tahun	96,680,000
	3	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah jasa perbaikan peralatan kerja	1	Tahun	45,270,000
	4	Pemeliharaan /Rehabilitas gedung kantor dan bangunan lainnya	Rehab bangunan kantor	1	Unit	50,000,000
<b>II</b>	<b>Program Aplikasi Informatika</b>		<b>Persentase peningkatan pemanfaatan aplikasi informatika</b>	90	%	3,565,221,166
	1	Kegiatan Pengelolaan nama domain yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan sub domain dilingkup Pemerintah Daerah	Terkelolanya domain dan sub domain dengan baik dan terkoneksi OPD dengan jaringan intra Pemerintah Kota Jambi	100	%	2,623,693,116
	1	Penatalaksanaan dan pengawasan nama domain dan sub domain dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Jumlah domain yang dikelola dan diawasi Jumlah sub domain yang diawasi	1 71	Domain Sub Domain	45,000,000
	2	Penyelenggaraan system jaringan intra Pemerintah Daerah	Jumlah OPD yang terhubung dan terkoneksi dengan jaringan intra Pemerintah Kota Jambi	41 41	Terhubung Terkoneksi	2,578,693,116

	2	Kegiatan Pengelolaan E-Government dilingkup Pemerintah Kota Jambi	Indeks SPBE (Standar Menpan)	3	%	941,528,050
	1	Penatalaksanaan dan pengawasan E-Government dalam penyelenggaraan Pemerintah Kota Jambi	Rapat koordinasi dan evaluasi SPBE	2 kali	Rakor	4,776,950
	2	Sinkronisasi pengelolaan rencana induk dan anggaran Pemerintah berbasis elektronik	Sosialisasi dan penyusunan regulasi SPBE	1	Kali	90,000,000
				1	Paket	
	3	Pengembangan Aplikasi dan Proses bisnis Pemerintah berbasis Elektronik	Jumlah Pembuatan dan pemeliharaan aplikasi dan web Pemeliharaan Aplikasi dan web	22	Aplikasi	484,663,200
				22	Web	
	4	Pengembangan dan pengelolaan ekosistem Kota Cerda (Smart City)	Rapat koordinasi smart city dan evaluasi, literasi digital	1	Kali	4,779,940
				1	Kali	
				1	Paket	
	5	Pengembangan dan pengelolaan sumber daya TIK Pemerintah Daerah	Layanan Operasional COC, Layanan vidcon, bimtek	1	Tahun	357,307,950
				1	Kali	
<b>III</b>	<b>Program Informasi dan Komunikasi Publik</b>		<b>Terwujudnya peningkatan akses dan kualitas informasi</b>	80	%	5,392,878,903
	1	Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Kota Jambi	Terlaksananya pengelolaan informasi dan informasi publik	80	%	5,392,878,903
	1	Monitoring opini dan aspirasi publik	Jumlah monitoring informasi melalui intelligence media management (IMM)	1	Tahun	439,985,981
	2	Pengelolaan media komunikasi publik	Jasa ketersediaan layanan WA Broadcast, Jumlah KIM yang terbentuk	1	Tahun	254,579,892
				4	KIM	



	3	Pelayanan Informasi Publik	Ketersediaan layanan call center 112, pameran, jumlah publikasi informasi melalui media luar ruang	1 4 1	Tahun KIM Tahun	987,700,030
	4	Layanan Hubungan Media	Publikasi media cetak Publikasi media elektronik	1	Tahun	3,790,780,000
<b>IV</b>	<b>Program Penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi</b>		<b>Terwujudnya pengamanan informasi</b>	55	%	76,259,850
	1	Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk pengamanan informasi Pemerintah Daerah	Terlaksananya penyelenggaraan Persandian untuk pengamanan informasi Pemerintah Daerah	1	Tahun	76,259,850
	1	Penetapan kebijakan tata kelola keamanan informasi Sandi Pemerintah Kota Jambi	Tersedianya kebijakan tata kelola keamanan informasi	2	kebijakan	5,446,000
	2	Pelaksanaan keamanan informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Terpenuhinya layanan persandian dan keamanan informasi	1	Tahun	70,813,850
<b>V</b>	<b>Program Penyelenggaraan statistik sektoral</b>		<b>Tersedianya data statistik sektoral</b>	40	%	53,724,570
	1	Kegiatan Penyelenggaraan statistik sektoral dilingkup Kota Jambi	Terlaksananya penyelenggara statistik sektoral	1	Tahun	53,724,570
	1	Koordinasi sinkronisasi pengumpulan, pengolahan, analisis dan diseminasi data statistik sektoral	Terlaksananya Rapat koordinasi dan evaluasi statistik sektoral	2	kali	9,249,800
	2	Peningkatan kapasitas daya manusia Pemerintah Daerah dalam peningkatan mutu statistik Daerah yang terintergasi	Bimtek pengelolaan data statistik sektoral	1	kali	17,874,840
	3	Membangun metadata statistik sektoral	Arsitektur metamedia	1	Paket	26,599,930
<b>JUMLAH</b>						<b>14,186,145,000</b>

### **BAB III PENUTUP**

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan tindak lanjut dari implementasi Rencana Strategis (Renstra) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi periode 2018- 2023 yang telah disusun untuk masa 5 (lima) tahun. Untuk mewujudkan semua yang telah direncanakan dalam Rencana Kinerja Tahunan (RKT) tahun 2021 ini, diperlukan tekad dan semangat untuk mensukseskan pelaksanaan kegiatan yang telah direncanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi, hal tersebut harus disertai dengan dukungan dari semua pihak yang ada, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dari Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi.

Demikian Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi ini dibuat, semoga bermanfaat serta adanya perbaikan berkelanjutan diperlukan demi suksesnya program dan kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi pada tahun 2021.

Jambi, 2021

KEPALA DINAS  
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KOTA JAMBI

**DRS NIRWAN, ME**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19670222 198512 1 001