

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA-PD) adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Renja perangkat daerah merupakan sebuah dokumen rencana kerja resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan pelayanan perangkat daerah khususnya dan pembangunan daerah pada umumnya. Renja Perangkat Daerah memiliki fungsi yang sangat fundamental dalam sistem perencanaan daerah, karena Renja Perangkat Daerah merupakan produk perencanaan pada unit organisasi pemerintah. Renja Perangkat Daerah berhubungan langsung dengan pelayanan pada masyarakat yang merupakan tujuan utama dari penyelenggaraan pemerintahan daerah. Kualitas penyusunan Renja Perangkat Daerah sangatlah menentukan terlaksananya kualitas pelayanan publik yang lebih baik.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah yang telah menetapkan bahwa setiap daerah diwajibkan untuk menyusun Perencanaan Pembangunan Daerah untuk Jangka Panjang (RPDJP), Rencana Pembangunan Daerah Jangka Menengah (RPDJM), Rencana Pembangunan Daerah Jangka 1 Tahun (RPD) dan Perencanaan Pembangunan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) tahunan yang dituangkan dalam Rencana Kerja daerah (SKPD).

Renja OPD ini disusun berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan pada tahun-tahun sebelumnya, antisipasi terhadap permasalahan yang akan dihadapi dengan memperhatikan aspirasi stakeholder dan dinamika perkembangan lingkungan strategis. Untuk mewujudkan pemerintahan yang baik, dilaksanakan melalui pengawasan aparatur, penataan kelembagaan dan ketatalaksanaan, peningkatan kualitas pelayanan serta peningkatan kapasitas sumber daya manusia. Rencana Kerja (Renja) merupakan penjabaran dari Rencana Strategis 2018-2023 dan akan dilaksanakan untuk jangka waktu 1 (satu)

tahun yang memuat tentang kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi Masyarakat. Renja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut :

1. Renja OPD merupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan dari visi, misi dan program Organisasi Kerja Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) instansi sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).
2. Rencana Kerja (Renja) OPD dimaksudkan untuk mengefektifkan proses pelaksanaan program dan kegiatan yang dituangkan dalam perencanaan kinerja tahunan atau terarahnya pelaksanaan program dan kegiatan dalam mencapai tujuan.

Prinsip penyusunan Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi Tahun 2022 antara lain :

1. Berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah dan mengacu pada rancangan awal RKPD;
2. Rumusan program/kegiatan di dalam renja perangkat daerah didasarkan atas pertimbangan urutan urusan pelayanan wajib/pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif masing-masing perangkat daerah
3. Disusun berdasarkan evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan mengacu RKPD tahun berkenaan.
4. Program dalam Renja harus sesuai dengan program prioritas sebagaimana tercantum dalam Misi Renstra pada tahun berkenaan.
5. Program dan kegiatan dalam Renja OPD harus selaras dengan program dan kegiatan yang disepakati oleh seluruh pemangku kepentingan dalam forum Musrenbang dan program-program kegiatan yang diajukan oleh setiap bidang.

6. Program dan kegiatan dalam Renja dilengkapi dengan indikator kinerja hasil (outcome) indikator kinerja keluaran (output) dan dilengkapi dengan pendanaan yang menunjukkan perkiraan maju

Rencana Kerja ( Renja ) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi adalah dokumen perencanaan yang memuat kebijakan publik dan arah kebijakan Pembangunan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi selama setahun, yang akan digunakan sebagai acuan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi serta tolok ukur pencapaian kinerja yang akan dilaksanakan pada tahun 2022 yang akan datang, sehingga diharapkan dapat menciptakan kepastian kebijakan sebagai komitmen Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi yang harus dilaksanakan secara konsisten sehingga seluruh kegiatan yang akan direncanakan dapat berjalan dengan baik. Dalam penyusunannya Renja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi 2022 ini disusun dengan berpedoman kepada Rencana strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi periode 2018-2023, yang didalamnya Memuat Visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## 1.2. Landasan Hukum

Berdasarkan Peraturan Walikota Jambi Nomor 47 tahun 2016 Tentang kedudukan, susunan organisasi tugas dan fungsi serta tata kerja pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi sebagaimana telah dirubah dengan Peraturan Walikota Kota Jambi Nomor 36 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Walikota Jambi Nomor 47 tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi ( Berita Daerah Kota Jambi tahun 2020 nomor 36 ) mempunyai tugas membantu Kepala Daerah dalam melaksanakan urusan pemerintahan dibidang perumusan dan pelaksanaan kebijakan evaluasi, pelaporan dan bimbingan teknis dibidang komunikasi dan informatika, persandian dan statistik

Dalam penyusunan Rencana Kerja ( Renja ) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi Tahun anggaran 2022, sejumlah peraturan Perundangan,

Perda dan pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran SKPD adalah :

1. Undang-undang Nomor 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
2. Undang-undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
6. Keputusan Presiden RI Nomor 9 Tahun 2003 tentang Tim Koordinasi Telematika Indonesia;
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2012 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
8. Inpres Nomor 3 tahun 2004 tentang kebijakan dan strategi Nasional Pengembangan e-Government;
9. Keputusan Menteri Komunikasi dan Informasi Nomor 69A/KEP/M.Kominfo/10/2004 tentang Panduan Teknis Pembangunan dan Pengelolaan Infrastruktur dan Manajemen Sistem Informasi Pemerintah Pusat, Propinsi dan Kabupaten/Kota;
10. Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan perangkat (Lembaran Daerah Kota Jambi Tahun 2016 Nomor 14);
11. Peraturan Walikota Jambi Nomor 47 Tahun 2016 tentang kedudukan, susunan, organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja pada Dinas Komunikasi dan

Informatika Kota Jambi, sebagaimana telah dirubah dengan Peraturan Walikota Kota Jambi Nomor 36 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Walikota Jambi Nomor 47 tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi ( Berita Daerah Kota Jambi tahun 2020 nomor 36 );

12. Peraturan Walikota Jambi Nomor 10 Tahun 2017 Tentang Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi;
13. Peraturan Walikota Jambi Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kota Jambi.

### 1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi tahun anggaran 2022 adalah untuk melaksanakan dokumen perencanaan dan penganggaran untuk periode 1 (satu) tahun anggaran. dengan prakiraan maju Tahun 2023 serta menggambarkan capaian kinerja yang dapat ditransformasikan kedalam Renja Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah serta menjadi Arah Kebijakan perencanaan pembangunan Dinas Kominfo untuk mendukung terwujudnya Visi dan Misi Kepala Daerah Kota Jambi. Sebagai Pedoman dalam penyusunan dokumen perencanaan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi yang memuat arah kebijakan dalam pelaksanaan program dan kegiatan.

Sedangkan Tujuan Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informasi Kota Jambi adalah :

1. untuk mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, dan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang telah direncanakan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi ditahun 2022 yang akan datang.
2. Sebagai tolok ukur dan alat bantu dalam pelaksanaan kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi.
3. Mendeskripsikan program-program prioritas yang akan dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi.
4. Optimalisasi pelaksanaan program-program sesuai dengan yang diharapkan melalui fokus pada program-program prioritas

### 1.4. Sistematika Penulisan

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi  
Tahun 2022 disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KOTA JAMBI TAHUN 2020

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Komunikasi dan Informatika  
Jambi Tahun 2020 dan capaian Renstra Dinas Komunikasi dan  
Informatika Kota Jambi
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kota Jambi
- 2.3 Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas  
Komunikasi dan Informatika Kota Jambi
- 2.4 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1 Tujuan dan Sasaran Renja Diskominfo Kota Jambi
- 3.2 Program dan Kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota  
Jambi Tahun 2022

BAB IV. PROGRAM DAN KEGIATAN

BAB V. PENUTUP

**BAB II**

## EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA JAMBI TAHUN 2020

### 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi

Secara Implisit dan eksplisit IT tidak sekedar berupa teknologi komputer , tetapi juga mencakup Teknologi Komunikasi, dengan kata lain yang disebut TI adalah gabungan antara teknologi komputer dan Teknologi Telekomunikasi.

Teknologi Informasi adalah suatu teknologi yang digunakan untuk mengolah data, termasuk memproses, mendapatkan, menyusun, menyimpan, dan memanipulasi data dalam berbagai cara untuk yang menghasilkan informasi yang berkualitas, yaitu informasi yang relevan, akurat dan tepat waktu, yang digunakan untuk keperluan pribadi, bisnis, pemerintahan dan merupakan informasi yang strategis untuk pengambilan keputusan.

Capaian Kinerja Program/kegiatan dan anggaran selama tahun 2019 pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi relatif baik, yaitu 95,28%. Hal ini merupakan prestasi yang harus dipertahankan, namun sebagai aparatur yang menjalankannya kegiatan tersebut Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi masih berupaya untuk lebih meningkatkan kinerja dalam menjalankan tugas dan fungsinya.

Dibawah ini dapat dilihat realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja dan program/kegiatan yang dapat memenuhi target:

#### 2.1.1 Realisasi program/kegiatan tahun 2020 yang telah memenuhi dan belum memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan

No.	Nama Kegiatan	Realisasi (%)
1.	Penyediaan jasa surat menyurat dan perizinan	55,58
2.	Penyediaan jasa dan komponen instalasi telekomunikasi sumber daya air dan listrik	89,50
3.	Penyediaan jasa administrasi keuangan dan asset	99,29

4.	Penyediaan jasa tenaga pendukung/tenaga administrasi/teknis perkantoran	99,08
5.	Penyediaan alat tulis kantor, barang cetakan dan penggandaan	99,99
6.	Penyediaan makanan dan minuman	99,10
7.	Pengadaan, pemeliharaan peralatan dan perlengkapan perkantoran dan Gedung kantor	87,19
8.	Pengadaan, pemeliharaan dan rehabilitasi kendaraan dinas jabatan/dinas operasional	98,13
9.	Pembangunan, pemeliharaan dan rehabilitasi Gedung/bangunan utilitas kantor	99,80
10.	Pengadaan pakaian dinas dan hari-hari tertentu beserta perlengkapannya	97,91
11.	Pendidikan dan pelatihan/bimbingan teknis/kursus	100
12.	Perjalanan dinas	99,83
13.	Penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan	100
14.	Penyusunan laporan keuangan	100
15.	Pengembangan data/informasi dan inovasi	78,43
16.	Tata Kelola Teknologi informasi dan komunikasi	93,66
17.	Pengelolaan Aplikasi Informatika	97,10
18.	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	97,58
19.	Pengelolaan persandian dan keamanan informasi	99,40
20.	Pengkoordinasian pelaksanaan survey, verifikasi, kompilasi dan diseminasi data statistik	99,65

2.1.2 Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhnya atau melebihi target kinerja program/kegiatan



Dibawah ini dapat terlihat faktor-faktor tidak tercapainya/ tidak memenuhi target kinerja kegiatan yang ada di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi

No.	Nama Kegiatan	Realisasi (%)	Alasan
1.	Penyediaan jasa surat menyurat dan perizinan	55,58	Belanja STNK dibayarkan sesuai dengan invoice pajak
2.	Penyediaan jasa dan komponen instalasi telekomunikasi sumber daya air dan listrik	89,50	Pembayaran dilakukan sesuai tagihan
3.	Pengadaan, pemeliharaan peralatan dan perlengkapan perkantoran dan Gedung kantor	87,19	Efisiensi

#### 2.1.3 Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra SKPD

Sebagaimana telah diuraikan di atas bahwa Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi apabila dilihat dari persentase, sudah dapat mencapai target, program dan kegiatan telah berjalan sesuai dengan rencana yang telah diprogramkan dalam Renstra.

#### 2.1.4 Kebijakan/tindakan perencanaan atau penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

1. Mengutamakan program/kegiatan yang prioritas
2. Pada saat menyusun RKA dan DPA dengan menghitung anggaran secara terperinci dan akuntabel.
3. Membuat rencana kerja secara matang
4. Tidak menaikkan harga/mark up Barang dan jasa, karena harga disesuaikan dengan harga pasar

5. Melakukan pencairan dana secara tepat waktu, disesuaikan dengan anggaran yang sudah dialokasikan dalam DPA/DPPA
6. Koordinasi yang baik antar instansi yang terkait dengan tugas-tugas Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi.
7. Mempelomani aturan-aturan yang telah ditetapkan. Terutama Pedoman tentang tata cara pengelolaan keuangan daerah ( APBD ) dan Pengelolaan Barang dan Jasa serta pengelola Asset Daerah.

## 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

### Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi

No	Program/Kegiatan	kator Progr	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021 (thn n-1)	Tahun 2022 (thn n)	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2020 (thn n-1)	Tahun 2021 (thn n-1)	Tahun 2022	Tahun 2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Program Pelayanan Administrasi dan Sarana Prasarana Perkantoran	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran, persentase sarana dan prasarana										
	1. Penyediaan jasa surat menyurat dan perizinan		Jumlah surat menyurat dan pembayaran pajak kendaraan dinas	-	-	-	-	9,975,900	-	-	-	-

2.	Penyediaan jasa dan komponen/instalasi telekomunikasi, Sumber daya air dan listrik	Pembayaran rekening listrik dan air serta pembelian alat-alat listrik	-	-	-	-	115,973,793	-	-	-
3.	Penyediaan jasa administrasi keuangan dan aset	Pembayaran honorarium pengelola administrasi keuangan dan aset	-	-	-	291,304,000	168,577,000	-	-	-
4.	Penyediaan jasa tenaga pendukung/tenaga administrasi/teknis perkantoran	Pembayaran gaji tenaga pendukung/tenaga administrasi/teknis perkantoran	-	-	-	1,333,056,000	255,008,600	-	-	-

	5.	Penyediaan alat tulis kantor, barang cetakan dan penggandaan		Pengadaan alat tulis kantor, barang cetakan dan penggandaan	-	-	-	-	79,995,750	-	-	-
	6.	Penyediaan makanan dan minuman		Kebutuhan makanan dan minuman	-	-	-	-	30,720,500	-	-	-
	7.	Pengadaan, pemeliharaan peralatan dan perlengkapan perkantoran dan gedung kantor		Pemeliharaan peralatan perkantoran dan pengadaannya	-	-	145,475,000	-	68,445,340	-	-	-
	8.	Pengadaan, Pemeliharaan dan rehabilitasi kendaraan jabatan/dinas/operasional		Pengadaan kendaraan dinas serta kebutuhan BBM	-	-	-	-	323,533,000	-	-	-
	9.	Pembangunan, pemeliharaan dan rehabilitasi gedung/bangunan utilitas kantor		Pembangunan gedung kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi	-	-	-	-	199,601,000	-	-	-
2.	Program Peningkatan Disiplin dan kapasitas Sumber Aparatur	Persentase pemenuhan prasarana kedisiplinan dan persentase aparatur yang memiliki kompetensi										

	1.	Pengadaan Pakaian Dinas dan hari-hari tertentu beserta perlengkapannya	Pengadaan pakaian dinas dan hari-hari tertentu	-	-	-	-	59,482,500	-	-	-
	2.	Pendidikan dan pelatihan/ Bimbingan Teknis/Kursus	Kebutuhan pendidikan dan pelatihan/ Bimbingan Teknis/kursus untuk pegawai Dinas Kominfo Kota Jambi	-	-	-	-	42,329,940	-	-	-
	3.	Perjalanan Dinas	Kebutuhan Perjalanan dinas	-	-	-	-	209,721,791	-	-	-
3		Program Perencanaan, Pelaporan kinerja dan perangkat keuangan Daerah	Meningkatnya nilai SAKIP Perangkat daerah								
	1.	Penyusunan Dokumen perencanaan dan pelaporan	Tersedianya dokumen Renstra, Renja, PK, LKjIP, IKU, Laporan Tahunan	-	-	-	-	5,400,000	-	-	-

	2.	Penyusunan laporan keuangan		Tersedianya neraca, LRA, LO, LPE, CALK, RFK	-	-	-	-	2,250,000	-	-	-
	3.	Pengembangan Data/Informatika dan inovasi		Tersedianya aplikasi yang dihasilkan	-	-	-	-	54,899,890	-	-	-
4		Program Peningkatan Akses dan Kualitas Informasi Publik	Meningkatnya persentase ekosistem TIK dan Smartcity, cakupan infrastruktur TIK dan cakupan akses kualitas informasi publik									
	1.	Tata Kelola Teknologi Informatika dan Komunikasi		Pelaksanaan sosialisasi dan rapat koordinasi	-	-	-	-	188,731,800	-	-	-
	2.	Pengelolaan Aplikasi Informatika		Koneksi internet, sewa support internet, software	-	-	-	-	2,614,119,948	-	-	-

	3.	Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik		Penyebarluasan informasi melalui situs resmi Pemkot dan Situs Diskominfo	-	-	-	-	469,955,590	-	-	-
5		Program Penyelenggaraan pengamanan pengamanan Informasi Pemerintah	Indeks kematangan informasi		-	-	-	-		-	-	-
	1.	Pengelolaan Persandian dan keamanan informasi		Sosialisasi persandian dan keamanan informasi, sertifikasi, jasa SSL/Https	-	-	-	-	24,849,000	-	-	-
6		Program Manajemen Data/Informasi/ Statistik daerah	Jumlah data/Informasi/statistik daerah yang dihasilkan		-	-	-	-		-	-	-
	1.	Pengkoordinasian pelaksanaan survey, verifikasi, kompilasi dan diseminasi data statistik		Rapat koordinasi data statistik, pembuatan data statistik, dan pembantu kan forum data	-	-	-	-	17,189,000	-	-	-



KEGIATAN LAMA												
1.	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat menyurat	-	-	-	-	2,700,000	3,300,000	7,800,000	-	-	-
2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedian ya jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	-	-	-	-	87,825,034	101,472,063	114,000,000	-	-	-
3.	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Pembayaran honorarium pengelola administrasi keuangan	-	-	-	-	299,953,000	232,962,000	267,020,000	-	-	-
4.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Penyediaan jasa kebersihan kantor	-	-	-	-	48,925,000	48,969,000	49,070,000	-	-	-
5.	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedian ya alat Tulis Kantor	-	-	-	-	64,375,500	63,522,500	63,908,000	-	-	-
6.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedian ya barang cetakan	-	-	-	-	15,205,000	13,885,000	14,000,000	-	-	-

7.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya fasilitas penerangan kantor	-	-	-	-	14,947,000	14,728,000	15,000,000	-
8.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya koran lokal	-	-	-	-	-	-	3,500,000	-
9.	Penyediaan jasa pengamanan kantor, pengemudi, pramubhakti dan penjaga malam	Terlaksananya pengamanan kantor dan operasional kantor	-	-	-	-	29,040,000	28,876,500	30,132,000	-
10.	Pengadaan peralatan perkantoran	Pengadaan laptop dan printer	-	-	-	-	-	-	50,000,000	-
11.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kelancaran pembayaran biaya pemeliharaan kendaraan dinas dan BBM	-	-	-	-	202,134,950	225,347,626	229,920,000	-

12.	Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat kantor	Terpeliharanya peralatan kantor	-	-	-	-	70,057,000	-	-	-
13.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	Tersedianya pakaian dinas pegawai Kantor	-	-	-	-	25,000,000	-	-	-
14.	Bimbingan teknis dan implementasi perundang-undangan	Terkirimnya aparatur untuk mengikuti Bimbingan Teknis	-	-	-	-	11,950,000	-	-	-
15.	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Tersusunnya laporan capaian kinerja	-	-	-	-	1,112,000	-	-	-
16.	Penyusunan Rencana Kerja SKPD	Tersedianya rencana kerja	-	-	-	-	1,150,000	-	-	-

Jambi, Maret 2019  
 KEPALA DINAS  
 KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
 KOTA JAMBI

**Drs. NIRWAN, ME**  
 NIP. 19670222 198512 1 001

2.3 Isu-isu penting penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi.

1. Merencanakan penyediaan DataBase dilingkungan Pemerintah Kota Jambi
2. Memfasilitasi pengelolaan online aplikasi pengelolaan Sistem Keuangan Pemerintah Kota Jambi
3. Memfasilitasi sistem informasi Management Daerah (SIMDA) Aplikasi e-Government
4. Memberikan Informasi melalui situs Pemerintah Kota Jambi
5. Mengamankan Informasi sektor Pemerintah
6. membangun dan menerapkan Tata Kelola Keamanan cyber dan Persandian
7. Mendorong percepatan terwujudnya smart city
8. Mewujudkan ketersediaan data statistik sektoral yang berkualitas dan berkelanjutan
9. Penguatan kualitas SDM dan Infrastruktur TIK
10. Mendorong Implementasi SPBE Kota Jambi

2.4 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Sebagai Perangkat Daerah dengan tugas pokok dan fungsi melaksanakan penyusunan kebijakan daerah dibidang Komunikasi dan Informatika, Sistem Informasi, dan Transaksi Elektronik dan keterbukaan informasi publik, peran aparatur dan masyarakat sangat penting dalam mendukung semua program dan kegiatan yang telah ditetapkan.

Adapun program dan kegiatan yang akan ditetapkan dibutuhkan peran serta dari aparatur dan masyarakat untuk ikut berpartisipasi dan memberikan kontribusi dalam melaksanakan pembangunan.

Dalam melaksanakan usulan program dan kegiatan 2022 semua mengacu pada Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi 2018-2023 dengan membuat rencana anggaran dari program dan kegiatan.

**2.5 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2022  
KOTA JAMBI**

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA JAMBI**

Rancangan Awal RKPD						Hasil analisis kebutuhan							
No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian		Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian		Pagu Indikatif (Rp)	Catatan Penting
1	2		3			4	2		3			4	13
1	Pe		Cakupan pelayanan administrasi perkantoran, persentase sarana dan prasarana				Program Pelayanan Administrasi dan Sarana Prasarana Perkantoran		Cakupan pelayanan administrasi perkantoran, persentase sarana dan prasarana				
	1. Penyediaan jasa surat menyurat dan perizinan	Diskominfo Kota Jambi	Jumlah surat menyurat dan pembayaran pajak kendaraan dinas	1	Tahun	21,540,000	1. Penyediaan jasa surat menyurat dan perizinan	Diskominfo Kota Jambi	Jumlah surat menyurat dan pembayaran pajak kendaraan dinas	1	Tahun	21,540,000	

2.	Penyediaan jasa dan komponen /instalasi telekomunikasi, Sumber daya air dan listrik	Diskominfo Kota Jambi	Pembayaran rekening listrik dan air serta pembelian alat-alat listrik	1	Tahun	247,500,000	2.	Penyediaan jasa dan komponen/instalasi telekomunikasi, Sumber daya air dan listrik	Diskominfo Kota Jambi	Pembayaran rekening listrik dan air serta pembelian alat-alat listrik	1	Tahun	247,500,000
3.	Penyediaan jasa administrasi keuangan dan aset	Diskominfo Kota Jambi	Pembayaran honorarium pengelola administrasi keuangan dan aset	1	Tahun	240,748,000	3.	Penyediaan jasa administrasi keuangan dan aset	Diskominfo Kota Jambi	Pembayaran honorarium pengelola administrasi keuangan dan aset	1	Tahun	206,548,000
4.	Penyediaan jasa tenaga pendukung/tenaga administrasi/teknis perkantoran	Diskominfo Kota Jambi	Pembayaran gaji tenaga pendukung/tenaga administrasi/teknis perkantoran	1	Tahun	1,209,121,000	4.	Penyediaan jasa tenaga pendukung/tenaga administrasi/teknis perkantoran	Diskominfo Kota Jambi	Pembayaran gaji tenaga pendukung/tenaga administrasi/teknis perkantoran	1	Tahun	246,850,000
5.	Penyediaan alat tulis kantor, barang cetakan dan penggandaan	Diskominfo Kota Jambi	Pengadaan alat tulis kantor, barang cetakan dan penggandaan	1	Tahun	96,000,000	5.	Penyediaan alat tulis kantor, barang cetakan dan penggandaan	Diskominfo Kota Jambi	Pengadaan alat tulis kantor, barang cetakan dan penggandaan	1	Tahun	80,000,000

6.	Penyediaan makanan dan minuman	Diskominfo Kota Jambi	Kebutuhan makanan dan minuman	1	Tahun	114,000,000	6.	Penyediaan makanan dan minuman	Diskominfo Kota Jambi	Kebutuhan makanan dan minuman	1	Tahun	75,000,000
7.	Pengadaan, pemeliharaan peralatan dan perlengkapan perkantoran dan gedung kantor	Diskominfo Kota Jambi	Pemeliharaan peralatan perkantoran dan pengadaannya	1	Tahun	110,000,000	7.	Pengadaan, pemeliharaan peralatan dan perlengkapan perkantoran dan gedung kantor	Diskominfo Kota Jambi	Pemeliharaan peralatan perkantoran dan pengadaannya	1	Tahun	88,500,000
8.	Pengadaan, Pemeliharaan dan rehabilitasi kendaraan jabatan/dinas/operasional	Diskominfo Kota Jambi	Pengadaan kendaraan dinas serta kebutuhan BBM	1	Tahun	400,000,000	8.	Pengadaan, Pemeliharaan dan rehabilitasi kendaraan jabatan/dinas/operasional	Diskominfo Kota Jambi	Pengadaan kendaraan dinas serta kebutuhan BBM	1	Tahun	361,700,000
9.	Pembangunan, pemeliharaan dan rehabilitasi gedung/bangunan utilitas kantor	Diskominfo Kota Jambi	Pembangunan gedung kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi	1	Tahun	250,000,000	9.	Pembangunan, pemeliharaan dan rehabilitasi gedung/bangunan utilitas kantor	Diskominfo Kota Jambi	Pembangunan gedung kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi	1	Tahun	200,000,000

2	Program Peningkatan Disiplin dan kapasitas Sumber Daya Aparatur	Diskominfo Kota Jambi	Persentase pemenuhan prasarana kedisiplinan dan persentase aparatur yang memiliki kompetensi				Program Peningkatan Disiplin dan kapasitas Sumber Daya Aparatur	Diskominfo Kota Jambi	Persentase pemenuhan prasarana kedisiplinan dan persentase aparatur yang memiliki kompetensi				
	1. Pengadaan Pakaian Dinas dan hari-hari tertentu beserta perlengkapannya	Diskominfo Kota Jambi	Pengadaan pakaian dinas dan hari-hari tertentu	1	Tahun	78,240,000	1. Pengadaan Pakaian Dinas dan hari-hari tertentu beserta perlengkapannya	Diskominfo Kota Jambi	Pengadaan pakaian dinas dan hari-hari tertentu	1	Tahun	61,540,000	
	2. Pendidikan dan pelatihan/Bimbingan Teknis/Kursus	Diskominfo Kota Jambi	Kebutuhan pendidikan dan pelatihan/Bimbingan Teknis/kursus untuk pegawai Dinas Kominfo Kota Jambi	1	Tahun	200,000,000	2. Pendidikan dan pelatihan/Bimbingan Teknis/Kursus	Diskominfo Kota Jambi	Kebutuhan pendidikan dan pelatihan/Bimbingan Teknis/kursus untuk pegawai Dinas Kominfo Kota Jambi	1	Tahun	200,000,000	
	3. Perjalanan Dinas		Kebutuhan Perjalanan dinas	1	Tahun	690,000,000	3. Perjalanan Dinas		Kebutuhan Perjalanan dinas	1	Tahun	500,000,000	



3	Program Perencanaan, Pelaporan kinerja dan perangkat	Diskominfo Kota Jambi	Meningkatnya nilai SAKIP Perangkat daerah				Program Perencanaan, Pelaporan kinerja dan perangkat keuangan Daerah	Diskominfo Kota Jambi	Meningkatnya nilai SAKIP Perangkat daerah				
	1. Penyusunan Dokumen perencanaan dan pelaporan	Diskominfo Kota Jambi	Tersedianya dokumen Renstra, Renja, PK, LKjIP, IKU, Laporan Tahunan	1	Tahun	6,210,000	1. Penyusunan Dokumen perencanaan dan pelaporan	Diskominfo Kota Jambi	Tersedianya dokumen Renstra, Renja, PK, LKjIP, IKU, Laporan Tahunan	1	Tahun	5,400,000	
	2. Penyusunan laporan keuangan	Diskominfo Kota Jambi	Tersedianya neraca, LRA, LO, LPE, CALK, RFK	1	Tahun	5,000,000	2. Penyusunan laporan keuangan	Diskominfo Kota Jambi	Tersedianya neraca, LRA, LO, LPE, CALK, RFK	1	Tahun	2,250,000	
	3. Pengembangan Data/Informasi dan inovasi	Diskominfo Kota Jambi	Tersedianya aplikasi yang dihasilkan	1	Tahun	120,000,000	3. Pengembangan Data/Informasi dan inovasi	Diskominfo Kota Jambi	Tersedianya aplikasi yang dihasilkan	1	Tahun	75,000,000	
4	Program Peningkatan Akses dan Kualitas Informasi Publik		Meningkatnya persentase ekosistem TIK dan Smartcity, cakupan infrastruktur TIK dan cakupan akses kualitas informasi publik				Program Peningkatan Akses dan Kualitas Informasi Publik		Meningkatnya persentase ekosistem TIK dan Smartcity, cakupan infrastruktur TIK dan cakupan akses kualitas informasi publik				

5	1.	Tata Kelola Teknologi Informatika dan Komunikasi	Diskominfo Kota Jambi	Pelaksanaan sosialisasi dan rapat koordinasi	1	Tahun	453,777,000	1.	Tata Kelola Teknologi Informatika dan Komunikasi	Diskominfo Kota Jambi	Pelaksanaan sosialisasi dan rapat koordinasi	1	Tahun	289,430,000
	2.	Pengelolaan Aplikasi Informatika	Diskominfo Kota Jambi	Koneksi internet, sewa support internet, software	1	Tahun	6,836,409,000	2.	Pengelolaan Aplikasi Informatika	Diskominfo Kota Jambi	Koneksi internet, sewa support internet, software	1	Tahun	3,147,912,000
	3.	Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Diskominfo Kota Jambi	Penyebarluasan informasi melalui situs resmi Pemkot dan Situs Diskominfo	1	Tahun	1,485,259,000	3.	Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Diskominfo Kota Jambi	Penyebarluasan informasi melalui situs resmi Pemkot dan Situs Diskominfo	1	Tahun	623,046,000
	Program Penyelenggaraan pengamanan			Indeks kematangan informasi				Program Penyelenggaraan pengamanan			Indeks kematangan informasi			
	1.	Pengelolaan Persandian dan keamanan informasi	Diskominfo Kota Jambi	Sosialisasi persandian dan keamanan informasi, sertifikasi, jasa SSL/Https	1	Tahun	460,000,000		Pengelolaan Persandian dan keamanan informasi	Diskominfo Kota Jambi	Sosialisasi persandian dan keamanan informasi, sertifikasi, jasa SSL/Https	1	Tahun	74,124,000

6	Program Manajemen Data/Informasi/ Statistik daerah		Jumlah data/Informasi/statistik daerah yang dihasilkan				Program Manajemen Data/Informasi/ Statistik daerah		Jumlah data/Informasi/statistik daerah yang dihasilkan			
	1. Pengkoordinasian pelaksanaan survey, verifikasi, kompilasi dan diseminasi data statistik	Diskominfo Kota Jambi	Rapat koordinasi data statistik, pembuatan data statistik, dan pembentukan forum data	1	Tahun	150,000,000	1. Pengkoordinasian pelaksanaan survey, verifikasi, kompilasi dan diseminasi data statistik	Diskominfo Kota Jambi	Rapat koordinasi data statistik, pembuatan data statistik, dan pembentukan forum data	1	Tahun	150,000,000

Jambi, Februari 2020  
 KEPALA DINAS  
 KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
 KOTA JAMBI

**Drs. NIRWAN, ME**  
 NIP. 19670222 198512 1 001

### **BAB III**

#### **TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN**

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) merupakan penjabaran RPJMD untuk jangka waktu 1 ( satu ) tahun memuat rancangan kerangka ekonomi daerah, Prioritas Pembangunan Daerah, Rencana Kerja dan Pendanaanya dengan mengacu Kepada Rencana Kerja Pemerintah (RKP).

Rencana Kerja Pemerintah ( RKP ) merupakan tidak lanjut dari Rencana Kerja SKPD ( Satuan Kerja Perangkat Daerah ). Kepala Daerah dalam menentukan kebijakan Umum APBD ( KUA ) serta penentuan Prioritas dan Pagu Anggaran didasarkan atas dokumen RKPD, apabila telah disepakati selanjutnya digunakan sebagai acuan dalam pemrosesan penyusunan APBD.

Substansi RKPD memuat program dan kegiatan SKPD dan dokumen RKPD, yang merupakan acuan bagi SKPD dalam penyusunan Renja SKPD untuk tahun yang sama. Proses penyusunan RKPD dilakukan secara paralel dan sifatnya saling memberi masukan dengan proses penyusunan Rencana Kerja SKPD ( Renja SKPD).

Dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Tahun 2021 Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi lebih memperhatikan Program Kegiatan yang Prioritas.

Adapun Program Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2022 antara lain:

1. Program Penunjang urusan Pemerintahan daerah kab/kota
2. Program Informasi dan Komunikasi Publik
3. Program Aplikasi Informatika
4. Program Statistik Sektoral
5. Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi

Selaras dengan misi yang diemban Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi yaitu “ Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Pelayanan Masyarakat berbasis TI “, maka tujuan dari Dinas Komunikasi dan Informatika adalah mewujudkan SPBE yang terpadu dan menyeluruh untuk mencapai birokrasi dan pelayanan publik yang berkinerja tinggi dengan indikator tujuan persentase sistem Pemerintahan berbasis elektronik yang terpadu.

Adapun sasaran yang akan dicapai Dinas Komunikasi dan Informatika adalah :

- Terwujudnya layanan komunikasi dan Informatika yang berkualitas
- Meningkatnya kualitas Data Statistik Sektoral
- Meningkatnya layanan persandian dan keamanan informasi
- Meningkatnya Implementasi Pengembangan Sistem Pelaporan, capaian kinerja keuangan dan kepegawaian

Dalam penyusunan Rencana Kerja ( Renja ) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi tahun 2022, program, kegiatan dan sub kegiatan telah mengikuti Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, Program, Kegiatan dan sub kegiatan yang direncanakan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi untuk Tahun 2022 adalah :

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

- 1.1 Penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah
- 1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
- 1.3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
- 1.4 Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD
- 1.5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
- 1.6 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

- 2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- 2.2 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan SKPD
- 2.3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD

3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

- 3.1 Pengadaan Pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya
- 3.2 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan

4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan :
  - 4.1 Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
  - 4.2 Penyediaan barang cetakan dan Penggandaan
  - 4.3 Fasilitasi Kunjungan Tamu
  - 4.4 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - 5.1 Pengadaan kendaraan dinas Operasional atau lapangan
  - 5.2 Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya
6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - 6.1 Penyediaan jasa surat menyurat
  - 6.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik
  - 6.3 Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - 7.1 Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan
  - 7.2 Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan
  - 7.3 Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya
  - 7.4 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya
- B. Program Informasi dan Komunikasi Publik
  1. Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
    - 1.1 Monitoring Opini dan Aspirasi Publik
    - 1.2 Pengelolaan Media Komunikasi Publik
    - 1.3 Pelayanan Informasi Publik
    - 1.4 Layanan Hubungan Media
- C. Program Aplikasi Informatika
  1. Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

- 1.1 Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
- 1.2 Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah
- 2. Kegiatan Pengelolaan e-government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
  - 2.1 Penatalaksanaan dan Pengawasan e-government dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
  - 2.2 Sinkronisasi Pengelolaan Rencana Induk dan Anggaran Pemerintahan Berbasis elektronik
  - 2.3
- D. Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral
  - 1. Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota
- E. Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi
  - 1. Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

### 3.1 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi

NO	TUJUAN	SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM
1.	Mewujudkan SPBE yang terpadu dan menyeluruh untuk mencapai birokrasi dan pelayanan publik yang berkinerja tinggi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terwujudnya layanan komunikasi dan informatika yang berkualitas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi dan komunikasi publik</li> <li>• Aplikasi Informatika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persentase kepuasan masyarakat terhadap layanan komunikasi dan informatika</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatnya kualitas data statistik sektoral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelenggaraan statistik sektoral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rasio jumlah data/informasi/statistik sektoral</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatnya layanan persandian dan keamanan informasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persandian untuk pengamanan informasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indeks kematangan keamanan informasi</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatnya implementasi pengembangan sistem pelaporan, capaian kinerja keuangan dan kepegawaian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penunjang urusan Pemerintahan daerah kabupaten/kota</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinerja pengelolaan sarana prasarana dan administasi perkantoran perangkat daerah</li> </ul>

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD TAHUN 2021  
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2022  
KOTA JAMBI**

Dinas komunikasi dan Informatika Kota Jambi

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
1	25								
1	25 01								



				<u>Kegiatan :</u>								
1	25	01	01	Penyediaan jasa surat menyurat dan Perizinan	Jumlah surat menyurat yang ditindaklanjuti dan pembayaran pajak kendaraan dinas sebanyak 8 Unit roda empat dan 12 unit roda dua	Kota Jambi	1 tahun	21,540,000	APBD		1 Tahun	23,694,000
1	25	01	02	Penyediaan jasa dan komponen/instalasi telekomunikasi, sumber daya air dan listrik	Pembayaran tagihan rekening air dan listrik serta pembelian alat-alat listrik	Kota Jambi	12 Bulan	247,200,000	APBD		1 Tahun	250,000,000
1	25	01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan dan aset	pembayaran honorarium pengelola administrasi keuangan dan aset	Kota Jambi	12 bulan	240,748,000	APBD		12 bulan	240,748,000
1	25	01	08	Penyediaan jasa tenaga pendukung/tenaga administrasi/teknis perkantoran	Pembayaran gaji tenaga pendukung/tenaga administrasi/teknis perkantoran	Kota Jambi	12 bulan	1,209,121,000	APBD		12 bulan	1,269,577,000
1	25	01	10	Penyediaan alat tulis kantor, barang cetakan dan penggandaan	Pengadaan alat tulis kantor, barang cetakan dan penggandaan	Kota Jambi	1 tahun	96,000,000	APBD		1 Tahun	105,600,000

1	25	01	11	Penyediaan makanan dan minuman	Kebutuhan makanan dan minuman	Kota Jambi	1 tahun	114,000,000	APBD		1 Tahun	119,700,000
1	25	01	12	Pengadaan, pemeliharaan peralatan dan perlengkapan perkantoran dan gedung kantor	Pemeliharaan peralatan kantor	Kota Jambi	1 tahun	110,000,000	APBD		1 Tahun	126,500,000
1	25	01	15	Pengadaan, pemeliharaan dan rehabilitasi kendaraan jabatan/dinas/operasional	Pengadaan kendaraan dinas 1 (satu) unit roda empat dan 6 (enam) unit roda dua serta kebutuhan BBM untuk 8 (delapan) roda empat dan 12 (dua belas) roda dua	Kota Jambi	12 bulan	400,000,000	APBD		12 bulan	425,000,000
1	25	01	17	Pembangunan, pemeliharaan dan rehabilitasi gedung/bangunan utilitas	Pembangunan gedung kantor Dinas Kominfo Kota Jambi	Kota Jambi	1 unit	250,000,000	APBD		-	275,000,000

1	25	02		<u>Program :</u> Peningkatan disiplin dan kapasitas sumber daya aparatur	Presentase pemenuhan prasarana kedisiplinan, presentase aparatur yang memiliki kompetensi							
				<u>Kegiatan :</u>								
				Pengadaan pakaian dinas dan hari hari tertentu beserta perlengkapannya	Kebutuhan pakaian dinas untuk ASN Dinas Kominfo	Kota Jambi	75 Stel	78,240,000	APBD		80 Stel	89,976,000
				<u>Kegiatan :</u>								
				Pendidikan dan Pelatihan/Bimbingan Teknis/Kursus	Kebutuhan pendidikan dan pelatihan/bimbingan	Kota Jambi	25 orang	200,000,000	APBD		30 orang	250,000,000
				<u>Kegiatan :</u>								
				Perjalanan Dinas	Kebutuhan perjalanan dinas	Kota Jambi	35 kali	690,000,000	APBD		37 Kali	710,000,000
				<u>Program :</u>								
1	25	03		Perencanaan, Pelaporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatnya nilai SAKIP Perangkat Daerah							

1	25	03	01	Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan	Tersedian ya dokumen Renstra, Renja, PK, LKJIP, IKU, Laporan Tahunan	Kota jambi	6 dokumen	6,210,000			6 dokumen	7,452,000
1	25	03	02	Kegiatan : Penyusunan Laporan Keuangan	Tersedian ya Neraca, LRA, LO, LPE, CALk dan RfK	Kota jambi	1 dokumen	5,000,000			1 dokumen	6,500,000
				Kegiatan : Pengembangan Data/Informasi dan Inovasi	Tersedian ya 3 (buah) aplikasi	Kota Jambi	3 aplikasi	120,000,000			3 aplikasi	125,000,000
1	25	01		Program : Peningkatan Akses dan Kualitas Informasi Publik	Meningkat nya persentas e Ekosistem TIK dan Smart City, Cakupan Infrastruktur TIK, dan Cakupan Akses dan Kualitas Informasi Publik							

				<u>Kegiatan :</u> Tata Kelola Teknologi Informatika dan Komunikasi	Pelaksanaan Sosialisasi TIK 10 kali, Rapat Koordinasi Relawan TIK 2 kali, Rapat Koordinasi SmartCity 2 kali, Rapat Koordinasi SPBE 2 kali	Kota Jambi	1 Tahun	453,777,000	APBD		1 tahun	544,532,000
				<u>Kegiatan :</u>								
1	25	06	01	Pengelolaan Aplikasi Informatika	Koneksi Internet (Bandwith) 2 paket, 23 OPD, Sewa Support inetrnet Software 2 buah, 1 paket pemasangan CCTV, 1 paket lanjutan pemasangan FO OPD, Pengadaan 2 unit server, 2 unit UPS Server, pemasanagn 10 titik Free Wifi, 1 paket pemasangan Video call	Kota Jambi	1 tahun	36,409,000	APBD		1 Tahun	8,203,690,000
				<u>Kegiatan :</u>								
1	25	06	01	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Penyebarluasan Informasi melalui situs resmi Pemkot Jambi 800 informasi, 620 informasi melalui situs Diskominfo dan pengembangan 2 aplikasi e-Gov	Kota Jambi	1 tahun	1,485,259,000	APBD		1 Tahun	1,782,310,000

				<u>Program :</u>								
				Penyelenggara n Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah	Indek Kematangan Keamanan Informasi (IKKI), kebijakan tata kelola keamanan informasi, persentase keamanan informasi, jumlah infrastruktur, perangkat keras/lunak, fasilitas teknologi keamanan informasi, jumlah sistem elektronik yg bersertifikat, jumlah laporan monitoring dan evaluasi di bidang keamanan informasi							
				<u>Kegiatan :</u>								
1	25	22	01	Pengelolaan Persandian dan Keamanan Informasi	Sosialisasi Persandian dan Keamanan Informasi 1 kali, Sosialisasi Sertifikasi 1 kali, Jasa SSL/https selama 1 tahun dan pengadaan 1 unit Counter Surveillance	Kota Jambi	1 tahun	460,000,000	APBD		1 Tahun	529,000,000
				<u>Program:</u>								
1	25	23		Manajemen Data/Informasi/S tatistik Daerah	Jumlah data/informasi/statisti k daerah yang dihasilkan, rasio jumlah data/inormasi/statisti k daerah							

				<b>Kegiatan :</b>								
1	25	23	1	Pengkoordinasian Pelaksanaan Survey, Verifikasi, Kompilasi dan Diseminasi Data Statistik	Rapat Koordinasi Data Statistik 4 kali, pembuatan Buku Statistik sebanyak 200 buku, pembentukan Forum Data (Rakor) 2 kali, pengembangan 1 aplikasi Data Set	Kota Jambi	1 tahun	150,000,000	APBD		1 Tahun	175,000,000
				JUMLAH				<b>12,565,104,000</b>				<b>15,259,279,000</b>

Jambi, Februari 2021  
 KEPALA DINAS  
 KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
 KOTA JAMBI

**Drs. NIRWAN, ME**  
 NIP. 19670222 198512 1 001

**BAB IV**  
**PROGRAM DAN KEGIATAN**

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
1.	Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Perencanaan, penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Penyediaan dokumen perencanaan perangkat daerah 2. Koordinasi dan Penyusunan dokumen RKA SKPD 3. Koordinasi dan penyusunan dokumen Perubahan RKA-SKPD 4. Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD 5. Koordinasi dan penyusunan Perubahan DPA-SKPD 6. Evaluasi kinerja perangkat daerah
		2. Administrasi keuangan perangkat daerah	7. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN 8. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD 9. Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan



		3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	10. Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya 11. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan perundang-undangan
		4. Administrasi umum perangkat daerah	12. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor 13. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan 14. Fasilitasi kunjungan tamu 15. Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
		5. Pengadaan Barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	16. Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan 17. Pengadaan peralatan dan mesin lainnya
		6. Penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	18. Penyediaan jasa surat menyurat 19. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik 20. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
		7. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan daerah	21. Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan

			<p>22. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan</p> <p>23. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya</p> <p>24. Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya</p>
2.	Program Informasi dan Komunikasi Publik	8. Pengelolaan Informasi dan komunikasi publik Pemerintah Daerah Kabupaten/kota	<p>25. Monitoring Opini dan aspirasi publik</p> <p>26. Pengelolaan Media Komunikasi publik</p> <p>27. Pelayanan Informasi Publik</p> <p>28. Layanan hubungan media</p>
3.	Program Aplikasi Informatika	9. Pengelolaan nama domain yang telah ditetapkan oleh Pemerintah pusat dan sub domain di lingkup Pemerintah daerah kabupaten/kota	<p>29. Penatalaksanaan dan pengawasan nama domain dan sub domain dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kabupaten/kota</p> <p>30. Penyelenggaraan sistem jaringan intra Pemerintah Daerah</p>
		10. Pengelolaan e-government di lingkup Pemerintah daerah kabupaten/kota	<p>31. Penatalaksanaan dan pengawasan e-government dalam penyelenggaraan Pemerintahan daerah kabupaten/kota</p> <p>32. Sinkronisasi pengelolaan Rencana induk dan</p>

			<p>anggaran Pemerintahan Berbasis elektronik</p> <p>33. Pengembangan aplikasi dan proses bisnis pemerintahan berbasis elektronik</p> <p>34. Pengembangan dan pengelolaan Ekosistem kabupaten/kota cerdas dan kota cerdas</p> <p>35. Pengembangan dan pengelolaan sumber daya Teknologi informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah</p>
4.	Program Penyelenggaraan statistik sektoral	11. Penyelenggaraan statistik sektoral di lingkup daerah kabupaten/kota	<p>36. Koordinasi dan sinkronisasi pengumpulan, pengolahan, analisis dan diseminasi data statistik sektoral</p> <p>37. Peningkatan kapasitas SDM Pemerintah Daerah dalam peningkatan mutu statistik daerah yang terintegrasi</p> <p>38. Membangun metadata statistik sektoral</p>
5.	Program Penyelenggaraan Persandian untuk pengamanan informasi	12. Penyelenggaraan Persandian untuk pengamanan informasi Pemerintah Daerah kabupaten/Kota	39.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja (Renja) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi tahun 2021 merupakan tahapan pengembangan program dan kegiatan prioritas guna mewujudkan visi dan misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi. Dengan demikian tingkat keberhasilan dari RKPD tahun 2019 ini, akan mendukung keberhasilan serta kesinambungan pelaksanaan kinerja pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi pada tahun 2021 yang akan datang. Tersusunnya Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi tahun 2021 akan menjadi acuan dalam pelaksanaan kegiatan tahunan yang berorientasi pada peningkatan produktivitas serta dalam rangka peningkatan kinerja pegawai.

Demikian Rencana Kerja (Renja) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi tahun 2021 ini dibuat semoga apa yang telah direncanakan dapat dilaksanakan dan berjalan dengan baik dimasa yang akan datang.