



RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)

2026

Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Jambi

KATA PENGANTAR

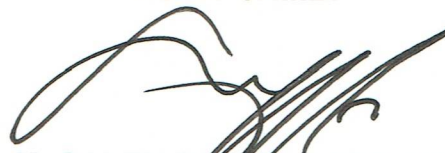
Rencana Kinerja Tahunan (RKT) adalah merupakan penjabaran DPA SKPD yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun yaitu Tahun 2026.

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi Tahun 2026 ini berisi tentang materi rencana strategis, yang didalamnya memuat sasaran dan program serta kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi Tahun 2026 dengan memperhitungkan segala sesuatu berdasarkan dana yang telah dianggarkan dan kendala-kendala yang mungkin dihadapi.

Dengan disusunnya Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi Tahun 2026 ini diharapkan pelaksanaan teknis kegiatan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi dapat lebih terencana dan terlaksana dengan baik.

Jambi, Januari 2026

**KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA JAMBI**



M. SALEH RIDHA, S.STP, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19800908 199810 1 001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i	
Daftar Isi	ii	
BAB I PENDAHULUAN		
A. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT).....	1	
B. PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN.....	2	
BAB II RENCANA KINERJA TAHUNAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA JAMBI TAHUN 2025.....		5
BAB III PENUTUP	10	

BAB I PENDAHULUAN

A. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)

Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) merupakan suatu kebutuhan guna mendukung kegiatan organisasi termasuk di lingkungan Pemerintahan dalam pencapaian tujuannya. Banyak peluang dan nilai tambah yang bisa diperoleh khususnya berkaitan dengan peningkatan mutu proses kerja dibidang Pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat. Keberadaan teknologi informasi yang dimanfaatkan secara tepat akan meningkatkan efektivitas dan efisiensi organisasi dalam melaksanakan fungsinya dalam bentuk pengelolaan informasi.

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan suatu perencanaan tahunan yang memuat program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi dalam satu tahun dan merupakan penjabaran lebih konkrit dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam RPJMD dan Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi Tahun 2026 - 2030 dan akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan.

Sasaran dalam Rencana Kinerja Tahunan (RKT) adalah sasaran yang telah ditetapkan pada Renstra yang dipilih sesuai dengan sasaran untuk tahun yang bersangkutan, dengan disertai indikator dan rencana tingkat capaian (targetnya)

Adapun sasaran yang ditetapkan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi tahun 2026 ini antara lain :

1. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja.
2. Terwujudnya Transformasi Layanan Publik berbasis Digital.
3. Terwujudnya layanan statistik yang akurat dan dapat diandalkan.
4. Meningkatnya Keamanan Informasi.

B. PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) untuk mencapai sasaran dan tujuan serta untuk memperoleh alokasi anggaran atau kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika yang dikoordinasikan dengan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah. Program merupakan rencana tindak lanjut yang terdiri dari kegiatan – kegiatan spesifik yang harus dilakukan untuk mencapai masing-masing sasaran.

Penyusunan anggaran Tahun 2026 mengacu pada Pemutakhiran Kementerian Dalam Negeri Tahun 2025 pada aplikasi sipd.go.id.

Adapun Program, kegiatan dan Sub kegiatan yang telah di mapping sesuai dengan tugas, pokok dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi adalah :

I. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota.

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah :
 - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.
 - b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah :
 - a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.
 - b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD.
 - c. Koordinasi dan Penyusunan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan Bulanan/Triwulan /Semester SKPD.
3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah :
 - a. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya.
 - b. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan.
4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah :
 - a. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.
 - b. Penyediaan barang cetakan dan Pengadaan

- c. Fasilitas Kunjungan Tamu.
- d. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
- 5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - a. Pengadaan peralatan dan mesin lainnya
- 6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah :
 - a. Penyediaan jasa surat menyurat.
 - b. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor.
- 7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah :
 - a. Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan.
 - b. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya.

II. Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik

- 1. Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
 - Sub Kegiatan :
 - a. Relasi Media
 - b. Pengelolaan media komunikasi publik
 - c. Pelayanan informasi publik
 - d. Monitoring Informasi Kebijakan, Opini dan Aspirasi Publik

III. Program Pengelolaan Aplikasi Informatika

- 1. Kegiatan Pengelolaan E-Government dilingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
 - Sub Kegiatan :
 - a. Koordinasi dan Fasilitasi Promosi Literasi SPBE dan/atau Kolaborasi Penyelenggaraan SPBE.
 - b. Koordinasi Pelaksanaan Manajemen SPBE
 - c. Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Kabupaten atau Kota Cerdas
 - d. Penyelenggaraan Jaringan Intra Pemerintah Daerah Kab/Kota

IV. Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral

1. Kegiatan Penyelenggaraan Statistik sektoral dilingkup Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

- a. Peningkatan Kualitas Data Statistik Sektoral

V. Program Penyelenggaraan persandian untuk pengamanan Informasi

1. Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk pengamanan informasi Pemerintah Daerah Kab/Kota

- a. Pelaksanaan keamanan informasi Pemerintah daerah Kabupaten /Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik

BAB. II

RENCANA KERJA TAHUNAN

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi sesuai tugas Pokok dan Fungsi memiliki 3 (tiga) urusan dalam Perencanaan Pembangunan Yaitu :

1. Urusan Komunikasi dan Informatika
2. Urusan Statistik
3. Urusan Persandian

Tahun 2026, Dinas Komunikasi dan Informatika memiliki 5 (Lima) Program, 11 Kegiatan dan 26 Sub Kegiatan dapat di lihat pada table berikut :

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)
I	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota	Predikat Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	B	9.443.434.424
1	Kegiatan Perencanaan Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP	B	20.280.306
	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	16 Dokumen	11.969.796
	2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6 Laporan	8.310.510
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Penyampaian Laporan Keuangan Tepat Waktu	100%	8.238.726.720
	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	86 Orang	7.999.989.000
	2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	230.640.000
	3. Koordinasi dan Penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulan/ Semester SKPD	Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	13 Laporan	8.097.720
3	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	IP ASN	61	101.595.000
	1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut	1 Paket	71.595.000
	2. Bimbingan teknis implementasi Perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Per UU	10 Orang	30.000.000

4	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana sesuai dengan RKBU	100%	160.890.860
	1. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen Instansi listrik / Penerangan bangunan Kantor yang disediakan	2 Paket	4.135.860
	2. Penyediaan barang cetakan dan pengadaan	Jumlah paket barang cetakan dan pengadaan yang disediakan	2 Paket	8.880.000
	3. Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitas kunjungan tamu	15 Laporan	3.900.000
	4 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggara rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	40 Laporan	143.975.000
5	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	100%	284.632.000
	1 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya	10 Unit	284.632.000
6	Kegiatan Penyediaan jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	220.664.638
	1. Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	12 Laporan	31.992.000
	2 Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	2 Laporan	188.672.638

7	Kegiatan Pemeliharaan barang milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Persentase peningkatan Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik (layak pakai)	100%	416.644.900
	1. Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinan	30 Unit	353.227.000
	2. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	60 Unit	63.417.900
II	Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Persentase tingkat kepuasan masyarakat terhadap akses dan kualitas informasi publik Pemerintah Daerah (Survei)	80%	1.980.197.526
1	Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Kota Jambi	Terlaksananya pengelolaan informasi dan informasi publik	100%	1.980.197.526
	1. Relasi Media	Jumlah Aktivitas relasi media kepada media yang memenuhi kriteria	4 Aktivitas	63.550.000
	2. Pelayanan Informasi Publik	Jumlah dokumen hasil Pelayanan informasi publik	4 Dokumen	446.322.120
	3. Monitoring informasi kebijakan, opini dan aspirasi publik	Jumlah rekomendasi komunikasi terhadap isu publik yang berkembang dan usulan agenda komunikasi prioritas pemerintah daerah	12 Rekomendasi	40.670.000
	4. Pengelolaan media komunikasi publik	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan pengelolaan media komunikasi publik	4 Layanan	1.429.655.406

III	Program Pengelolaan Aplikasi Informatika	Persentase Peningkatan pemanfaatan aplikasi informatika	100%	4.616.655.792
	1 Kegiatan pengelolaan E-Government dilingkup pemerintah Kota Jambi	Terlaksananya pengelolaan E-Government dengan baik	100%	4.616.655.792
	1 Koordinasi pelaksanaan manajemen SPBE	Jumlah dokumen koordinasi pelaksanaan manajemen SPBE	4 Dokumen	149.580.000
	2 Koordinasi dan Fasilitas promosi literasi SPBE dan/atau kolaborasi penyelenggaraan SPBE	Jumlah dokumen Koordinasi dan Fasilitas promosi literasi SPBE dan/atau kolaborasi penyelenggaraan SPBE	4 Dokumen	66.710.000
	3 Koordinasi dan fasilitas penyelenggaraan Kab atau Kota cerdas	Jumlah perangkat daerah yang mendapatkan sosialisasi program Kab/Kota cerdas	39 OPD	91.830.000
	4 Penyelenggaraan jaringan intra pemerintah daerah Kab/Kota	Jumlah Perangkat Daerah dilingkup Pemerintah yang terhubung dengan Jaringan Intra	39 OPD	4.308.535.792
IV	Program Penyelenggaraan statistik sektoral	Indeks Pembangunan Statistik	100%	41.375.000
	1 Kegiatan Penyelenggaraan statistik sektoral dilingkup Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya penyelenggara statistik sektoral	100%	41.375.000
	1 Peningkatan kualitas data statistik	Terpenuhinya ketersediaan Data Statistik Sektoral	100%	41.375.000
V	Program Penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi	Terwujudnya pengamanan informasi	65%	99.995.000
	1 Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk pengamanan informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase informasi milik Pemerintah yang diamankan	100%	99.995.000
	1 Pelaksanaan keamanan informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Jumlah laporan pelaksanaan keamanan informasi pemerintahan daerah Kab/Kota berbasis elektronik dan non elektronik	4 Laporan	99.995.000
JUMLAH				16.181.657.742

BAB III

PENUTUP

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan tindak lanjut dari implementasi Rencana Strategis (Renstra) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi periode 2026- 2030 yang telah disusun untuk masa 5 (Lima) Tahun. Untuk mewujudkan semua yang telah direncanakan dalam Rencana Kinerja Tahun (RKT) Tahun 2026 ini, diperlukan tekad dan semangat untuk mensukseskan pelaksanaan kegiatan yang telah direncanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi, hal tersebut harus disertai dengan dukungan dari semua pihak yang ada, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dari Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi.

Demikian Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi ini dibuat, semoga bermanfaat serta adanya perbaikan berkelanjutan diperlukan demi suksesnya program dan kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi pada Tahun 2026.