

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah Kehadirat Allah SWT, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja (RENJA) SKPD (Satuan Kerja Perangkat Daerah) Tahun 2021.

Dalam pelaksanaan pembangunan, setiap perangkat daerah diwajibkan untuk membuat rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah terkait dengan program dan kegiatan untuk 1 (satu) tahun kedepan. Ini dimaksudkan untuk menjadi usulan program dan kegiatan dalam rangka penyusunan KUA-PPAS sampai kepada penyusunan APBD Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi, agar pelaksanaan pembangunan dapat berjalan dengan baik, lancar dan berkesinambungan.

Sesuai Perwal Nomor. 47 tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi yaitu membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan dibidang perumusan dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi, pelaporan dan bimbingan teknis dibidang Komunikasi dan Informatika, persandian dan statistik.

Sebagai instansi yang mempunyai tugas tersebut, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi berkewajiban dan mempunyai tanggung jawab untuk membantu Pemerintah dalam mensosialisasikan kebijakan dan rencana kebijakan Pemerintah, bagaimana merumuskan strategi yang efektif untuk mengkomunikasikan dan menyebarluaskan informasi yang dibutuhkan masyarakat. Untuk pelaksanaan tersebut tentu perlu perencanaan.

Renja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi tahun 2021 memuat Visi, misi, tujuan, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan dan sesuai dengan tugas dan fungsinya, dengan berpedoman pada Renstra 2018-2023. Selanjutnya Renja SKPD menjadi landasan atau pedoman bagi penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun Anggaran 2021.

Tak lupa kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi hingga tersusunnya Renja ini, perlu disadari masih banyak kekurangan dan kelemahan dalam penyusunan Renja ini, oleh karna itu masukan serta saran sangat kami harapkan dan terima kasih.

Jambi, Februari 2020

**KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA JAMBI**



Drs. NIRWAN, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19670222 198512 1

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA-PD) adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Renja perangkat daerah merupakan sebuah dokumen rencana kerja resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan pelayanan perangkat daerah khususnya dan pembangunan daerah pada umumnya. Renja Perangkat Daerah memiliki fungsi yang sangat fundamental dalam sistem perencanaan daerah, karena Renja Perangkat Daerah merupakan produk perencanaan pada unit organisasi pemerintah. Renja Perangkat Daerah berhubungan langsung dengan pelayanan pada masyarakat yang merupakan tujuan utama dari penyelenggaraan pemerintahan daerah. Kualitas penyusunan Renja Perangkat Daerah sangatlah menentukan terlaksananya kualitas pelayanan publik yang lebih baik.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah yang telah menetapkan bahwa setiap daerah diwajibkan untuk menyusun Perencanaan Pembangunan Daerah untuk Jangka Panjang (RPDJP), Rencana Pembangunan Daerah Jangka Menengah (RPDJM), Rencana Pembangunan Daerah Jangka 1 Tahun (RPD) dan Perencanaan Pembangunan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) tahunan yang dituangkan dalam Rencana Kerja daerah (SKPD).

Renja OPD ini disusun berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan pada tahun-tahun sebelumnya, antisipasi terhadap permasalahan yang akan dihadapi dengan memperhatikan aspirasi stakeholder dan dinamika perkembangan lingkungan strategis. Untuk mewujudkan pemerintahan yang baik, dilaksanakan melalui pengawasan aparatur, penataan kelembagaan dan ketatalaksanaan, peningkatan kualitas pelayanan serta peningkatan kapasitas sumber daya manusia. Rencana Kerja (Renja) merupakan penjabaran dari

Rencana Strategis 2018-2023 dan akan dilaksanakan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang memuat tentang kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi Masyarakat. Renja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut :

1. Renja OPD merupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan dari visi, misi dan program Organisasi Kerja Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) instansi sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).
2. Rencana Kerja (Renja) OPD dimaksudkan untuk mengefektifkan proses pelaksanaan program dan kegiatan yang dituangkan dalam perencanaan kinerja tahunan atau terarahnya pelaksanaan program dan kegiatan dalam mencapai tujuan.

Prinsip penyusunan Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi Tahun 2021 antara lain :

1. Berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah dan mengacu pada rancangan awal RKPD;
2. Rumusan program/kegiatan di dalam renja perangkat daerah didasarkan atas pertimbangan urutan urusan pelayanan wajib/pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif masing-masing perangkat daerah
3. Disusun berdasarkan evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan mengacu RKPD tahun berkenaan.
4. Program dalam Renja harus sesuai dengan program prioritas sebagaimana tercantum dalam Misi Renstra pada tahun berkenaan.
5. Program dan kegiatan dalam Renja OPD harus selaras dengan program dan kegiatan yang disepakati oleh seluruh pemangku kepentingan dalam forum Musrenbang dan program-program kegiatan yang diajukan oleh setiap bidang.

6. Program dan kegiatan dalam Renja dilengkapi dengan indikator kinerja hasil (outcome) indikator kinerja keluaran (output) dan dilengkapi dengan pendanaan yang menunjukkan perkiraan maju

Rencana Kerja (Renja) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi adalah dokumen perencanaan yang memuat kebijakan publik dan arah kebijakan Pembangunan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi selama setahun, yang akan digunakan sebagai acuan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi serta tolok ukur pencapaian kinerja yang akan dilaksanakan pada tahun 2021 yang akan datang, sehingga diharapkan dapat menciptakan kepastian kebijakan sebagai komitmen Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi yang harus dilaksanakan secara konsisten sehingga seluruh kegiatan yang akan direncanakan dapat berjalan dengan baik. Dalam penyusunannya Renja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi 2021 ini disusun dengan berpedoman kepada Rencana strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi periode 2018-2023, yang didalamnya Memuat Visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1.2. Landasan Hukum

Berdasarkan Peraturan Walikota Jambi Nomor 47 tahun 2016 Tentang kedudukan, susunan organisasi tugas dan fungsi serta tata kerja pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi mempunyai tugas membantu Kepala Daerah dalam melaksanakan urusan pemerintahan dibidang perumusan dan pelaksanaan kebijakan evaluasi, pelaporan dan bimbingan teknis dibidang komunikasi dan informatika, persandian dan statistik

Dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi Tahun anggaran 2020, sejumlah peraturan Perundangan, Perda dan pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran SKPD adalah :

1. Undang-undang Nomor 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
2. Undang-undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
6. Keputusan Presiden RI Nomor 9 Tahun 2003 tentang Tim Koordinasi Telematika Indonesia;
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2012 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
8. Inpres Nomor 3 tahun 2004 tentang kebijakan dan strategi Nasional Pengembangan e-Government;
9. Keputusan Menteri Komunikasi dan Informasi Nomor 69A/KEP/M.Kominfo/10/2004 tentang Panduan Teknis Pembangunan dan Pengelolaan Infrastruktur dan Manajemen Sistem Informasi Pemerintah Pusat, Propinsi dan Kabupaten/Kota;
10. Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan perangkat (Lembaran Daerah Kota Jambi Tahun 2016 Nomor 14);
11. Peraturan Walikota Jambi Nomor 47 Tahun 2016 tentang kedudukan, susunan, organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi;
12. Peraturan Walikota Jambi Nomor 10 Tahun 2017 Tentang Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi;

13. Peraturan Walikota Jambi Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kota Jambi.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi tahun anggaran 2021 adalah untuk melaksanakan dokumen perencanaan dan penganggaran untuk periode 1 (satu) tahun anggaran. dengan prakiraan maju Tahun 2022 serta menggambarkan capaian kinerja yang dapat ditransformasikan kedalam Renja Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah serta menjadi Arah Kebijakan perencanaan pembangunan Dinas Kominfo untuk mendukung terwujudnya Visi dan Misi Kepala Daerah Kota Jambi. Sebagai Pedoman dalam penyusunan dokumen perencanaan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi yang memuat arah kebijakan dalam pelaksanaan program dan kegiatan.

Sedangkan Tujuan Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informasi Kota Jambi adalah :

1. untuk mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, dan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang telah direncanakan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi ditahun 2021 yang akan datang.
2. Sebagai tolok ukur dan alat bantu dalam pelaksanaan kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi.
3. Mendeskripsikan program-program prioritas yang akan dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi.
4. Optimalisasi pelaksanaan program-program sesuai dengan yang diharapkan melalui fokus pada program-program prioritas

1.4. Sistematika Penulisan

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi Tahun 2021 disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA JAMBI TAHUN 2019

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Komunikasi dan Informatika Jambi Tahun 2019 dan capaian Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi
- 2.3 Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi
- 2.4 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1 Tujuan dan Sasaran Renja Diskominfo Kota Jambi
- 3.2 Program dan Kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi Tahun 2021

BAB IV. PROGRAM DAN KEGIATAN

BAB V. PENUTUP

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA JAMBI TAHUN 2019

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi

Secara Implisit dan eksplisit IT tidak sekedar berupa teknologi komputer , tetapi juga mencakup Teknologi Komunikasi, dengan kata lain yang disebut TI adalah gabungan antara teknologi komputer dan Teknologi Telekomunikasi.

Teknologi Informasi adalah suatu teknologi yang digunakan untuk mengolah data, termasuk memproses, mendapatkan, menyusun, menyimpan, dan memanipulasi data dalam berbagai cara untuk yang menghasilkan informasi yang berkualitas, yaitu informasi yang relevan, akurat dan tepat waktu, yang digunakan untuk keperluan pribadi, bisnis, pemerintahan dan merupakan informasi yang strategis untuk pengambilan keputusan.

Capaian Kinerja Program/kegiatan dan anggaran selama tahun 2019 pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi relatif baik, yaitu 95,28%. Hal ini merupakan prestasi yang harus dipertahankan, namun sebagai aparatur yang menjalankannya kegiatan tersebut Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi masih berupaya untuk lebih meningkatkan kinerja dalam menjalankan tugas dan fungsinya.

Dibawah ini dapat dilihat realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja dan program/kegiatan yang dapat memenuhi target:

2.1.1 Realisasi program/kegiatan tahun 2019 yang telah memenuhi dan belum memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan

| No. | Nama Kegiatan | Realisasi (%) |
|-----|---|---------------|
| 1. | Penyediaan jasa surat menyurat | 42,31 |
| 2. | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 89,01 |
| 3. | Penyediaan jasa administrasi keuangan | 87,25 |

| | | |
|-----|--|-------|
| 4. | Penyediaan jasa kebersihan kantor | 99,79 |
| 5. | Penyediaan alat tulis kantor | 99,40 |
| 6. | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | 99,18 |
| 7. | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | 98,19 |
| 8. | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | - |
| 9. | Penyediaan makanan dan minuman | 66,37 |
| 10. | Penyediaan jasa pengaman kantor, Pengemudi, Pramubhakti dan penjaga malam | 95,83 |
| 11. | Perjalanan dinas | 99,94 |
| 12. | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | 98,01 |
| 13. | Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat kantor | 99,46 |
| 14. | Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya | 99,73 |
| 15. | Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan | 98,00 |
| 16. | Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | - |
| 17. | Penyusunan rencana kerja SKPD | 64,44 |
| 18. | Pengkoordinasian pelaksanaan survey, verifikasi, kompilasi dan diseminasi data statistik | 50,00 |
| 19. | Pengelolaan persandian dan keamanan informasi | 90,09 |
| 20. | Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik | 97,42 |
| 21. | Pengelolaan Aplikasi Informatika | 96,62 |
| 22. | Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi | 91,13 |

2.1.2 Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhnya atau melebihi target kinerja program/kegiatan

Dibawah ini dapat terlihat faktor-faktor tidak tercapainya/ tidak memenuhi target kinerja kegiatan yang ada di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi

| No. | Nama Kegiatan | Realisasi (%) | Alasan |
|-----|--|---------------|--|
| 1. | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 42,31 | Honorarium Pelaksana kegiatan tidak dibayar |
| 2. | Penyediaan jasa komunikasi, Sumber daya air dan listrik | 89,01 | Pembayaran dilakukan sesuai tagihan |
| 3. | Penyediaan jasa administrasi keuangan | 87,25 | Efisiensi |
| 4. | Penyediaan Bahan bacaan peraturan dan perundang-undangan | - | Tidak ada pembelian bahan bacaan dan buku peraturan Perundang-undangan |
| 5. | Penyediaan makanan dan minuman | 66,37 | Efisiensi |
| 6. | Penyediaan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | - | - |
| 7. | Pengkoordinasian pelaksanaan survey, verifikasi, kompilasi dan diseminasi data statistik | 50,00 | Tidak ada kegiatan rapat/sosialisasi |
| 8. | Pengelolaan persandian dan keamanan informasi | 90,09 | Pelaksanaan sosialisasi hanya dilaksanakan sekali |
| 9. | Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi | 91,13 | Honorarium pelaksana kegiatan tidak dibayarkan |

2.1.3 Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra SKPD

Sebagaimana telah diuraikan di atas bahwa Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi apabila dilihat dari persentase, sudah dapat mencapai target, program dan kegiatan telah berjalan sesuai dengan rencana yang telah diprogramkan dalam Renstra.

2.1.4 Kebijakan/tindakan perencanaan atau penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

1. Mengutamakan program/kegiatan yang prioritas
2. Pada saat menyusun RKA dan DPA dengan menghitung anggaran secara terperinci dan akuntabel.
3. Membuat rencana kerja secara matang
4. Tidak menaikkan harga/mark up Barang dan jasa, karena harga disesuaikan dengan harga pasar
5. Melakukan pencairan dana secara tepat waktu, disesuaikan dengan anggaran yang sudah dialokasikan dalam DPA/DPPA
6. Koordinasi yang baik antar instansi yang terkait dengan tugas-tugas Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi.
7. Mempedomani aturan-aturan yang telah ditetapkan. Terutama Pedoman tentang tata cara pengelolaan keuangan daerah (APBD) dan Pengelolaan Barang dan Jasa serta pengelola Asset Daerah.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi

| No | Program/Kegiatan | kator Progr | IKK | Target Renstra SKPD | | | | Realisasi Capaian | | Proyeksi | | Catatan Analisis |
|----|---|---|--|-------------------------|-----------------------|------------|------------|-------------------------|-------------------------|------------|------------|------------------|
| | | | | Tahun 2020 (thn n-1) | Tahun 2021 (thn n) | Tahun 2022 | Tahun 2023 | Tahun 2019 (thn n-1) | Tahun 2020 (thn n-1) | Tahun 2021 | Tahun 2022 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Program Pelayanan Administrasi dan Sarana Prasarana Perkantoran | Cakupan pelayanan administrasi perkantoran, persentase sarana dan prasarana | | | | | | | | | | |
| | 1. Penyediaan jasa surat menyurat dan perizinan | | Jumlah surat menyurat dan pembayaran pajak kendaraan dinas | 17,950,000 | 21,540,000 | 23,694,000 | 26,063,000 | - | - | 21,540,000 | 23,694,000 | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|-------------|---------------|---------------|---------------|---|---|---------------|---------------|
| 2. | Penyediaan jasa dan komponen/instalasi telekomunikasi, Sumber daya air dan listrik | Pembayaran rekening listrik dan air serta pembelian alat-alat listrik | 204,000,000 | 247,200,000 | 250,000,000 | 275,000,000 | - | - | 247,200,000 | 250,000,000 |
| 3. | Penyediaan jasa administrasi keuangan dan aset | Pembayaran honorarium pengelola administrasi keuangan dan aset | 206,548,000 | 240,748,000 | 264,822,000 | 291,304,000 | - | - | 240,748,000 | 264,822,000 |
| 4. | Penyediaan jasa tenaga pendukung/tenaga administrasi/teknis perkantoran | Pembayaran gaji tenaga pendukung/tenaga administrasi/teknis perkantoran | 246,850,000 | 1,209,121,000 | 1,269,577,000 | 1,333,056,000 | - | - | 1,209,121,000 | 1,269,577,000 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|-------------|--|
| | 5. | Penyediaan alat tulis kantor, barang cetakan dan penggandaan | Pengadaan alat tulis kantor, barang cetakan dan penggandaan | 80,000,000 | 96,000,000 | 105,600,000 | 116,160,000 | - | - | 96,000,000 | 105,600,000 | |
| | 6. | Penyediaan makanan dan minuman | Kebutuhan makanan dan minuman | 75,000,000 | 114,000,000 | 119,700,000 | 125,685,000 | 12,835,000 | 73,010,000 | 114,000,000 | 119,700,000 | |
| | 7. | Pengadaan, pemeliharaan peralatan dan perlengkapan perkantoran dan gedung kantor | Pemeliharaan peralatan perkantoran dan pengadaannya | 88,500,000 | 110,000,000 | 126,500,000 | 145,475,000 | - | - | 110,000,000 | 126,500,000 | |
| | 8. | Pengadaan, Pemeliharaan dan rehabilitasi kendaraan jabatan/dinas/operasional | Pengadaan kendaraan dinas serta kebutuhan BBM | 361,700,000 | 400,000,000 | 425,000,000 | 435,000,000 | - | - | 400,000,000 | 425,000,000 | |
| | 9. | Pembangunan, pemeliharaan dan rehabilitasi gedung/bangunan utilitas kantor | Pembangunan gedung kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi | 200,000,000 | 250,000,000 | 275,000,000 | 300,000,000 | - | - | 250,000,000 | 275,000,000 | |
| 2. | Program Peningkatan Disiplin dan kapasitas Sumber Aparatur | Persentase pemenuhan prasarana kedisiplinan dan persentase aparatur yang memiliki kompetensi | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| | 1. | Pengadaan Pakaian Dinas dan hari-hari tertentu beserta perlengkapannya | Pengadaan pakaian dinas dan hari-hari tertentu | 61,540,000 | 78,240,000 | 89,976,000 | 100,000,000 | - | 41,888,000 | 78,240,000 | 89,976,000 | |
| | 2. | Pendidikan dan pelatihan/Bimbingan Teknis/Kursus | Kebutuhan pendidikan dan pelatihan/Bimbingan Teknis/kursus untuk pegawai Dinas Kominfo Kota Jambi | 200,000,000 | 200,000,000 | 250,000,000 | 300,000,000 | - | - | 200,000,000 | 250,000,000 | |
| | 3. | Perjalanan Dinas | Kebutuhan Perjalanan dinas | 500,000,000 | 690,000,000 | 710,000,000 | 750,000,000 | 440,591,960 | 487,057,939 | 690,000,000 | 710,000,000 | |
| 3 | | Program Perencanaan, Pelaporan kinerja dan perangkat keuangan Daerah | Meningkatnya nilai SAKIP Perangkat daerah | | | | | | | | | |
| | 1. | Penyusunan Dokumen perencanaan dan pelaporan | Tersedianya dokumen Renstra, Renja, PK, LKjIP, IKU, Laporan Tahunan | 5,400,000 | 6,210,000 | 7,452,000 | 8,000,000 | - | - | 6,210,000 | 7,452,000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | 2. | Penyusunan laporan keuangan | Tersedianya neraca, LRA, LO, LPE, CALK, RFK | 2,250,000 | 5,000,000 | 6,500,000 | 7,000,000 | - | - | 5,000,000 | 6,500,000 |
| | 3. | Pengembangan Data/Informasi dan inovasi | Tersedianya aplikasi yang dihasilkan | 75,000,000 | 120,000,000 | 125,000,000 | 150,000,000 | - | - | 120,000,000 | 125,000,000 |
| 4 | Program Peningkatan Akses dan Kualitas Informasi Publik | | Meningkatnya persentase ekosistem TIK dan Smartcity, cakupan infrastruktur TIK dan cakupan akses kualitas informasi publik | | | | | | | | |
| | 1. | Tata Kelola Teknologi Informatika dan Komunikasi | Pelaksanaan sosialisasi dan rapat koordinasi | 289,430,000 | 453,777,000 | 544,532,000 | 653,438,000 | 195,515,900 | 370,368,884 | 453,777,000 | 544,532,000 |
| | 2. | Pengelolaan Aplikasi Informatika | Koneksi internet, sewa support internet, software | 3,147,912,000 | 6,836,409,000 | 8,203,690,000 | 9,844,428,000 | 3,308,761,599 | 3,021,653,071 | 6,836,409,000 | 8,203,690,000 |


| | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|--|--|---|-------------|---------------|---------------|---------------|-------------|-------------|---------------|---------------|--|
| | 3. | Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik | | Penyebarluasan informasi melalui situs resmi Pemkot dan Situs Diskominfo | 623,046,000 | 1,485,259,000 | 1,782,310,000 | 1,960,541,000 | 433,922,000 | 551,787,500 | 1,485,259,000 | 1,782,310,000 | |
| 5 | | Program Penyelenggaraan pengamanan informasi Pemerintah | Indeks kematangan informasi | | | | | | | | | | |
| | 1. | Pengelolaan Persandian dan keamanan informasi | | Sosialisasi persandian dan keamanan informasi, sertifikasi, jasa SSL/Https | 74,124,000 | 460,000,000 | 529,000,000 | 608,350,000 | 75,691,500 | 85,717,400 | 460,000,000 | 529,000,000 | |
| 6 | | Program Manajemen Data/Informasi/Statistik daerah | Jumlah data/Informasi/statistik daerah yang dihasilkan | | | | | | | | | | |
| | 1. | Pengkoordinasian pelaksanaan survey, verifikasi, kompilasi dan diseminasi data statistik | | Rapat koordinasi data statistik, pembuatan data statistik, dan pembentukan forum data | 40,750,000 | 150,000,000 | 175,000,000 | 200,000,000 | 23,480,000 | 5,000,000 | 150,000,000 | 175,000,000 | |

| KEGIATAN LAMA | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|---|---|---|---|---|-------------|-------------|-------------|---|---|---|
| 1. | Penyediaan jasa surat menyurat | Jumlah surat menyurat | - | - | - | - | 2,700,000 | 3,300,000 | 7,800,000 | - | - | - |
| 2. | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Tersedian ya jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | - | - | - | - | 87,825,034 | 101,472,063 | 114,000,000 | - | - | - |
| 3. | Penyediaan jasa administrasi keuangan | Pembayaran honorarium pengelola administrasi keuangan | - | - | - | - | 299,953,000 | 232,962,000 | 267,020,000 | - | - | - |
| 4. | Penyediaan jasa kebersihan kantor | Penyediaan jasa kebersihan kantor | - | - | - | - | 48,925,000 | 48,969,000 | 49,070,000 | - | - | - |
| 5. | Penyediaan alat tulis kantor | Tersedian ya alat Tulis Kantor | - | - | - | - | 64,375,500 | 63,522,500 | 63,908,000 | - | - | - |
| 6. | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Tersedian ya barang cetakan | - | - | - | - | 15,205,000 | 13,885,000 | 14,000,000 | - | - | - |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|---|---|---|---|-------------|-------------|-------------|---|
| 7. | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Tersedianya fasilitas penerangan kantor | - | - | - | - | 14,947,000 | 14,728,000 | 15,000,000 | - |
| 8. | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | Tersedianya koran lokal | - | - | - | - | - | - | 3,500,000 | - |
| 9. | Penyediaan jasa pengamanan kantor, pengemudi, pramubhakti dan penjaga malam | Terlaksananya pengamanan kantor dan operasional kantor | - | - | - | - | 29,040,000 | 28,876,500 | 30,132,000 | - |
| 10. | Pengadaan peralatan perkantoran | Pengadaan laptop dan printer | - | - | - | - | - | - | 50,000,000 | - |
| 11. | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | Kelancaran pembayaran biaya pemeliharaan kendaraan dinas dan BBM | - | - | - | - | 202,134,950 | 225,347,626 | 229,920,000 | - |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|
| 12. | Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat kantor | Terpeliharanya peralatan kantor | - | - | - | - | 70.057.000 | - | - | - |
| 13. | Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya | Tersedianya pakaian dinas pegawai Kantor | - | - | - | - | 25.000.000 | - | - | - |
| 14. | Bimbingan teknis dan implementasi perundang-undangan | Terkirimnya aparatur untuk mengikuti Bimbingan Teknis | - | - | - | - | 11.950.000 | - | - | - |
| 15. | Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | Tersusunnya laporan capaian kinerja | - | - | - | - | 1.112.000 | - | - | - |
| 16. | Penyusunan Rencana Kerja SKPD | Tersedianya rencana kerja | - | - | - | - | 1.150.000 | - | - | - |

Jambi, Maret 2019
 KEPALA DINAS
 KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 KOTA JAMBI


Drs. NIRWAN. ME
 NIP. 19670222 198512 1 001

2.3 Isu-isu penting penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi.

1. Merencanakan penyediaan DataBase dilingkungan Pemerintah Kota Jambi
2. Memfasilitasi pengelolaan online aplikasi pengelolaan Sistem Keuangan Pemerintah Kota Jambi
3. Memfasilitasi sistem informasi Management Daerah (SIMDA) Aplikasi e-Government
4. Memberikan Informasi melalui situs Pemerintah Kota Jambi
5. Saat ini masyarakat khususnya pelajar banyak meninggalkan waktu sekolah untuk bermain di internet, saat ini Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi bekerja sama dengan instansi terkait kedepan harus pro aktif melakukan Pengawasan terhadap Internet Kota Jambi dengan membuat peraturan-peraturan tentang pengelolaan Internet.

2.4 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Sebagai OPD dengan tugas pokok dan fungsi melaksanakan penyusunan kebijakan daerah dibidang Komunikasi dan Informatika, Sistem Informasi, dan Transaksi Elektronik dan keterbukaan informasi publik, peran aparatur dan masyarakat sangat penting dalam mendukung semua program dan kegiatan yang telah ditetapkan.

Adapun program dan kegiatan yang akan ditetapkan dibutuhkan peran serta dari aparatur dan masyarakat untuk ikut berpartisipasi dan memberikan kontribusi dalam melaksanakan pembangunan.

Dalam melaksanakan usulan program dan kegiatan 2021 semua mengacu pada Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi 2018-2023 dengan membuat rencana anggaran dari program dan kegiatan.

**2.5 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2021
KOTA JAMBI**

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA JAMBI

| Rancangan Awal RKPD | | | | | | Hasil analisis kebutuhan | | | | | | | |
|---------------------|---|-----------------------|---|----------------|-------|--------------------------|---|-----------------------|---|----------------|-------|---------------------|-----------------|
| No | Program/Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | | Pagu Indikatif (Rp) | Program/Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | | Pagu Indikatif (Rp) | Catatan Penting |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | 2 | | 3 | | | 4 | 13 |
| 1 | Program Pelayanan Administrasi dan Sarana Prasarana Perkantoran | | Cakupan pelayanan administrasi perkantoran, persentase sarana dan prasarana | | | | Program Pelayanan Administrasi dan Sarana Prasarana Perkantoran | | Cakupan pelayanan administrasi perkantoran, persentase sarana dan prasarana | | | | |
| | 1. Penyediaan jasa surat menyurat dan perizinan | Diskominfo Kota Jambi | Jumlah surat menyurat dan pembayaran pajak kendaraan dinas | 1 | Tahun | 21,540,000 | 1. Penyediaan jasa surat menyurat dan perizinan | Diskominfo Kota Jambi | Jumlah surat menyurat dan pembayaran pajak kendaraan dinas | 1 | Tahun | 21,540,000 | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------------------|---|---|-------|---------------|----|---|-----------------------|---|---|-------|-------------|
| 2. | Penyediaan jasa dan komponen /instalasi telekomunikasi, Sumber daya air dan listrik | Diskominfo Kota Jambi | Pembayaran rekening listrik dan air serta pembelian alat-alat listrik | 1 | Tahun | 247,500,000 | 2. | Penyediaan jasa dan komponen/in stalasi telekomunikasi, Sumber daya air dan listrik | Diskominfo Kota Jambi | Pembayaran rekening listrik dan air serta pembelian alat-alat listrik | 1 | Tahun | 247,500,000 |
| 3. | Penyediaan jasa administrasi keuangan dan aset | Diskominfo Kota Jambi | Pembayaran honorarium pengelola administrasi keuangan dan aset | 1 | Tahun | 240,748,000 | 3. | Penyediaan jasa administrasi keuangan dan aset | Diskominfo Kota Jambi | Pembayaran honorarium pengelola administrasi keuangan dan aset | 1 | Tahun | 206,548,000 |
| 4. | Penyediaan jasa tenaga pendukung/tenaga administrasi/teknis perkantoran | Diskominfo Kota Jambi | Pembayaran gaji tenaga pendukung/tenaga administrasi/teknis perkantoran | 1 | Tahun | 1,209,121,000 | 4. | Penyediaan jasa tenaga pendukung/tenaga administrasi/teknis perkantoran | Diskominfo Kota Jambi | Pembayaran gaji tenaga pendukung/tenaga administrasi/teknis perkantoran | 1 | Tahun | 246,850,000 |
| 5. | Penyediaan alat tulis kantor, barang cetakan dan penggandaan | Diskominfo Kota Jambi | Pengadaan alat tulis kantor, barang cetakan dan penggandaan | 1 | Tahun | 96,000,000 | 5. | Penyediaan alat tulis kantor, barang cetakan dan penggandaan | Diskominfo Kota Jambi | Pengadaan alat tulis kantor, barang cetakan dan penggandaan | 1 | Tahun | 80,000,000 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------------|---|---|-------|-------------|----|--|-----------------------|---|---|-------|-------------|
| 6. | Penyediaan makanan dan minuman | Diskominfo Kota Jambi | Kebutuhan makanan dan minuman | 1 | Tahun | 114,000,000 | 6. | Penyediaan makanan dan minuman | Diskominfo Kota Jambi | Kebutuhan makanan dan minuman | 1 | Tahun | 75,000,000 |
| 7. | Pengadaan, pemeliharaan peralatan dan perlengkapan perkantoran dan gedung kantor | Diskominfo Kota Jambi | Pemeliharaan peralatan perkantoran dan pengadaannya | 1 | Tahun | 110,000,000 | 7. | Pengadaan, pemeliharaan peralatan dan perlengkapan perkantoran dan gedung kantor | Diskominfo Kota Jambi | Pemeliharaan peralatan perkantoran dan pengadaannya | 1 | Tahun | 88,500,000 |
| 8. | Pengadaan, Pemeliharaan dan rehabilitasi kendaraan jabatan/dinas/operasional | Diskominfo Kota Jambi | Pengadaan kendaraan dinas serta kebutuhan BBM | 1 | Tahun | 400,000,000 | 8. | Pengadaan, Pemeliharaan dan rehabilitasi kendaraan jabatan/dinas/operasional | Diskominfo Kota Jambi | Pengadaan kendaraan dinas serta kebutuhan BBM | 1 | Tahun | 361,700,000 |
| 9. | Pembangunan, pemeliharaan dan rehabilitasi gedung/bangunan utilitas kantor | Diskominfo Kota Jambi | Pembangunan gedung kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi | 1 | Tahun | 250,000,000 | 9. | Pembangunan, pemeliharaan dan rehabilitasi gedung/bangunan utilitas kantor | Diskominfo Kota Jambi | Pembangunan gedung kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi | 1 | Tahun | 200,000,000 |

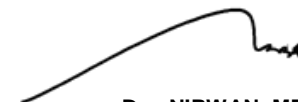
| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------|---|---|-------|-------------|---|-----------------------|---|---|-------|-------------|--|
| 2 | Program Peningkatan Disiplin dan kapasitas Sumber Daya Aparatur | Diskominfo Kota Jambi | Persentase pemenuhan prasarana kedisiplinan dan persentase aparatur yang memiliki kompetensi | | | | Program Peningkatan Disiplin dan kapasitas Sumber Daya Aparatur | Diskominfo Kota Jambi | Persentase pemenuhan prasarana kedisiplinan dan persentase aparatur yang memiliki kompetensi | | | | |
| | 1. Pengadaan Pakaian Dinas dan hari-hari tertentu beserta perlengkapannya | Diskominfo Kota Jambi | Pengadaan pakaian dinas dan hari-hari tertentu | 1 | Tahun | 78,240,000 | 1. Pengadaan Pakaian Dinas dan hari-hari tertentu beserta perlengkapannya | Diskominfo Kota Jambi | Pengadaan pakaian dinas dan hari-hari tertentu | 1 | Tahun | 61,540,000 | |
| | 2. Pendidikan dan pelatihan/ Bimbingan Teknis/Kursus | Diskominfo Kota Jambi | Kebutuhan pendidikan dan pelatihan/Bimbingan Teknis/kursus untuk pegawai Dinas Kominfo Kota Jambi | 1 | Tahun | 200,000,000 | 2. Pendidikan dan pelatihan/Bimbingan Teknis/Kursus | Diskominfo Kota Jambi | Kebutuhan pendidikan dan pelatihan/Bimbingan Teknis/kursus untuk pegawai Dinas Kominfo Kota Jambi | 1 | Tahun | 200,000,000 | |
| | 3. Perjalanan Dinas | | Kebutuhan Perjalanan dinas | 1 | Tahun | 690,000,000 | 3. Perjalanan Dinas | | Kebutuhan Perjalanan dinas | 1 | Tahun | 500,000,000 | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------|--|---|-------|-------------|--|-----------------------|--|---|-------|------------|--|
| 3 | Program Perencanaan, Pelaporan kinerja dan perangkat | Diskominfo Kota Jambi | Meningkatnya nilai SAKIP Perangkat daerah | | | | Program Perencanaan, Pelaporan kinerja dan perangkat keuangan Daerah | Diskominfo Kota Jambi | Meningkatnya nilai SAKIP Perangkat daerah | | | | |
| | 1. Penyusunan Dokumen perencanaan dan pelaporan | Diskominfo Kota Jambi | Tersedianya dokumen Renstra, Renja, PK, LKjIP, IKU, Laporan Tahunan | 1 | Tahun | 6,210,000 | 1. Penyusunan Dokumen perencanaan dan pelaporan | Diskominfo Kota Jambi | Tersedianya dokumen Renstra, Renja, PK, LKjIP, IKU, Laporan Tahunan | 1 | Tahun | 5,400,000 | |
| | 2. Penyusunan laporan keuangan | Diskominfo Kota Jambi | Tersedianya neraca, LRA, LO, LPE, CALK, RFK | 1 | Tahun | 5,000,000 | 2. Penyusunan laporan keuangan | Diskominfo Kota Jambi | Tersedianya neraca, LRA, LO, LPE, CALK, RFK | 1 | Tahun | 2,250,000 | |
| | 3. Pengembangan Data/Informasi dan inovasi | Diskominfo Kota Jambi | Tersedianya aplikasi yang dihasilkan | 1 | Tahun | 120,000,000 | 3. Pengembangan Data/Informasi dan inovasi | Diskominfo Kota Jambi | Tersedianya aplikasi yang dihasilkan | 1 | Tahun | 75,000,000 | |
| 4 | Program Peningkatan Akses dan Kualitas Informasi Publik | | Meningkatnya persentase ekosistem TIK dan Smartcity, cakupan infrastruktur TIK dan cakupan akses kualitas informasi publik | | | | Program Peningkatan Akses dan Kualitas Informasi Publik | | Meningkatnya persentase ekosistem TIK dan Smartcity, cakupan infrastruktur TIK dan cakupan akses kualitas informasi publik | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|--|-----------------------|--|---|-------|---------------|------------------------------------|--|-----------------------|--|---|-------|---------------|
| 5 | 1. | Tata Kelola Teknologi Informatika dan Komunikasi | Diskominfo Kota Jambi | Pelaksanaan sosialisasi dan rapat koordinasi | 1 | Tahun | 453,777,000 | 1. | Tata Kelola Teknologi Informatika dan Komunikasi | Diskominfo Kota Jambi | Pelaksanaan sosialisasi dan rapat koordinasi | 1 | Tahun | 289,430,000 |
| | 2. | Pengelolaan Aplikasi Informatika | Diskominfo Kota Jambi | Koneksi internet, sewa support internet, software | 1 | Tahun | 6,836,409,000 | 2. | Pengelolaan Aplikasi Informatika | Diskominfo Kota Jambi | Koneksi internet, sewa support internet, software | 1 | Tahun | 3,147,912,000 |
| | 3. | Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik | Diskominfo Kota Jambi | Penyebarluasan informasi melalui situs resmi Pemkot dan Situs Diskominfo | 1 | Tahun | 1,485,259,000 | 3. | Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik | Diskominfo Kota Jambi | Penyebarluasan informasi melalui situs resmi Pemkot dan Situs Diskominfo | 1 | Tahun | 623,046,000 |
| | Program Penyelenggaraan pengamanan | | | Indeks kematangan informasi | | | | Program Penyelenggaraan pengamanan | | | Indeks kematangan informasi | | | |
| | 1. | Pengelolaan Persandian dan keamanan informasi | Diskominfo Kota Jambi | Sosialisasi persandian dan keamanan informasi, sertifikasi, jasa SSL/Https | 1 | Tahun | 460,000,000 | | Pengelolaan Persandian dan keamanan informasi | Diskominfo Kota Jambi | Sosialisasi persandian dan keamanan informasi, sertifikasi, jasa SSL/Https | 1 | Tahun | 74,124,000 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------|---|---|-------|-------------|---|-----------------------|---|---|-------|-------------|--|
| 6 | Program Manajemen Data/Informasi/ Statistik daerah | | Jumlah data/Informasi/statistik daerah yang dihasilkan | | | | Program Manajemen Data/Informasi/ Statistik daerah | | Jumlah data/Informasi/statistik daerah yang dihasilkan | | | | |
| | 1. Pengkoordinasian pelaksanaan survey, verifikasi, kompilasi dan diseminasi data statistik | Diskominfo Kota Jambi | Rapat koordinasi data statistik, pembuatan data statistik, dan pembentukan forum data | 1 | Tahun | 150,000,000 | 1. Pengkoordinasian pelaksanaan survey, verifikasi, kompilasi dan diseminasi data statistik | Diskominfo Kota Jambi | Rapat koordinasi data statistik, pembuatan data statistik, dan pembentukan forum data | 1 | Tahun | 150,000,000 | |

Jambi, Februari 2020
 KEPALA DINAS
 KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 KOTA JAMBI



Drs. NIRWAN, ME
 NIP. 19670222 198512 1 001

BAB III

PROGRAM, TUJUAN DAN SASARAN

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) merupakan penjabaran RPJMD untuk jangka waktu 1 (satu) tahun memuat rancangan kerangka ekonomi daerah, Prioritas Pembangunan Daerah, Rencana Kerja dan Pendanaanya dengan mengacu Kepada Rencana Kerja Pemerintah (RKP).

Rencana Kerja Pemerintah (RKP) merupakan tidak lanjut dari Rencana Kerja SKPD (Satuan Kerja Perangkat Daerah). Kepala Daerah dalam menentukan kebijakan Umum APBD (KUA) serta penentuan Prioritas dan Pagu Anggaran didasarkan atas dokumen RKPD, apabila telah disepakati selanjutnya digunakan sebagai acuan dalam pemrosesan penyusunan APBD.

Substansi RKPD memuat program dan kegiatan SKPD dan dokumen RKPD, yang merupakan acuan bagi SKPD dalam penyusunan Renja SKPD untuk tahun yang sama. Proses penyusunan RKPD dilakukan secara paralel dan sifatnya saling memberi masukan dengan proses penyusunan Rencana Kerja SKPD (Renja SKPD).

Dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Tahun 2021 Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi lebih memperhatikan Program Kegiatan yang Prioritas.

Adapun Program Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2021 antara lain:

1. Program Pelayanan Administrasi dan Sarana Prasarana Perkantoran
2. Program Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
3. Program Perencanaan, Pelaporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah
4. Program Peningkatan akses dan kualitas Informasi Publik
5. Program Penyelenggaraan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah
6. Program Manajemen Data/Informasi/Statistik Daerah

3.1 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi

| NO | TUJUAN | SASARAN | PROGRAM | INDIKATOR PROGRAM |
|----|--|---|--|---|
| 1. | Mewujudkan SPBE yang terpadu dan menyeluruh untuk mencapai birokrasi dan pelayanan publik yang berkinerja tinggi | <ul style="list-style-type: none"> • Terwujudnya layanan komunikasi dan informatika yang berkualitas | <ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan akses dan kualitas informasi publik | <ul style="list-style-type: none"> • Cakupan akses dan kualitas informasi publik |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatnya kualitas data statistik sektoral | <ul style="list-style-type: none"> • Manajemen data/Informasi/Statistik Daerah | <ul style="list-style-type: none"> • Persentase peningkatan ekosistem TIK |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatnya layanan persandian dan keamanan informasi | <ul style="list-style-type: none"> • Penyelenggaraan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah | <ul style="list-style-type: none"> • Tingkat ketersediaan data/Informasi/statistik sektoral daerah |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Rasio jumlah informasi milik Pemerintah yang diamankan |

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD TAHUN 2021
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2022
KOTA JAMBI**

Dinas komunikasi dan Informatika Kota Jambi

| Kode | Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan | Indikator Kinerja Program / Kegiatan | Rencana Tahun 2021 | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022 | |
|------|--|---|--------------------|------------------------------|--|----------------|--------------------|--------------------------------------|--|
| | | | Lokasi | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif | Sumber Dana | | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | | | | | | | | | |
| 1 | 25 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1 | 25 01 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|--|---|------------|----------|---------------|------|--|----------|---------------|
| | | | | <u>Kegiatan :</u> | | | | | | | | |
| 1 | 25 | 01 | 01 | Penyediaan jasa surat menyurat dan Perizinan | Jumlah surat menyurat yang ditindaklanjuti dan pembayaran pajak kendaraan dinas sebanyak 8 Unit roda empat dan 12 unit roda dua | Kota Jambi | 1 tahun | 21,540,000 | APBD | | 1 Tahun | 23,694,000 |
| 1 | 25 | 01 | 02 | Penyediaan jasa dan komponen/instalasi telekomunikasi, sumber daya air dan listrik | Pembayaran tagihan rekening air dan listrik serta pembelian alat-alat listrik | Kota Jambi | 12 Bulan | 247,200,000 | APBD | | 1 Tahun | 250,000,000 |
| 1 | 25 | 01 | 07 | Penyediaan jasa administrasi keuangan dan aset | pembayaran honorarium pengelola administrasi keuangan dan aset | Kota Jambi | 12 bulan | 240,748,000 | APBD | | 12 bulan | 240,748,000 |
| 1 | 25 | 01 | 08 | Penyediaan jasa tenaga pendukung/tenaga administrasi/teknis perkantoran | Pembayaran gaji tenaga pendukung/tenaga administrasi/teknis perkantoran | Kota Jambi | 12 bulan | 1,209,121,000 | APBD | | 12 bulan | 1,269,577,000 |
| 1 | 25 | 01 | 10 | Penyediaan alat tulis kantor, barang cetakan dan penggandaan | Pengadaan alat tulis kantor, barang cetakan dan penggandaan | Kota Jambi | 1 tahun | 96,000,000 | APBD | | 1 Tahun | 105,600,000 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|--|--|------------|----------|-------------|------|--|----------|-------------|
| 1 | 25 | 01 | 11 | Penyediaan makanan dan minuman | Kebutuhan makanan dan minuman | Kota Jambi | 1 tahun | 114,000,000 | APBD | | 1 Tahun | 119,700,000 |
| 1 | 25 | 01 | 12 | Pengadaan, pemeliharaan peralatan dan perlengkapan perkantoran dan gedung kantor | Pemeliharaan peralatan kantor | Kota Jambi | 1 tahun | 110,000,000 | APBD | | 1 Tahun | 126,500,000 |
| 1 | 25 | 01 | 15 | Pengadaan, pemeliharaan dan rehabilitasi kendaraan jabatan/dinas/operasional | Pengadaan kendaraan dinas 1 (satu) unit roda empat dan 6 (enam) unit roda dua serta kebutuhan BBM untuk 8 (delapan) roda empat dan 12 (dua belas) roda dua | Kota Jambi | 12 bulan | 400,000,000 | APBD | | 12 bulan | 425,000,000 |
| 1 | 25 | 01 | 17 | Pembangunan, pemeliharaan dan rehabilitasi gedung/bangunan utilitas | Pembangunan gedung kantor Dinas Kominfo Kota Jambi | Kota Jambi | 1 unit | 250,000,000 | APBD | | - | 275,000,000 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|--|---|---|------------|----------|-------------|------|--|----------|-------------|
| 1 | 25 | 02 | | <u>Program :</u> Peningkatan disiplin dan kapasitas sumber daya aparatur | Presentas e pemenuhan prasarana kedisiplinan, presentas e aparatur yang memiliki kompetensi | | | | | | | |
| | | | | <u>Kegiatan :</u> Pengadaan pakaian dinas dan hari hari tertentu beserta perlengkapannya | Kebutuhan pakaian dinas untuk ASN Dinas Kominfo | Kota Jambi | 75 Stel | 78,240,000 | APBD | | 80 Stel | 89,976,000 |
| | | | | <u>Kegiatan :</u> Pendidikan dan Pelatihan/Bimbingan Teknis/Kursus | Kebutuhan pendidikan dan pelatihan/ bimbingan | Kota Jambi | 25 orang | 200,000,000 | APBD | | 30 orang | 250,000,000 |
| | | | | <u>Kegiatan :</u> Perjalanan Dinas | Kebutuhan perjalanan dinas | Kota Jambi | 35 kali | 690,000,000 | APBD | | 37 Kali | 710,000,000 |
| 1 | 25 | 03 | | <u>Program :</u> Perencanaan, Pelaporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah | Meningkatnya nilai SAKIP Perangkat Daerah | | | | | | | |

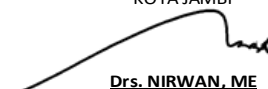
| | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|--|--|------------|------------|-------------|--|--|------------|-------------|
| 1 | 25 | 03 | 01 | Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan | Tersedian ya dokumen Renstra, Renja, PK, LKJIP, IKU, Laporan Tahunan | Kota jambi | 6 dokumen | 6,210,000 | | | 6 dokumen | 7,452,000 |
| 1 | 25 | 03 | 02 | Kegiatan : Penyusunan Laporan Keuangan | Tersedian ya Neraca, LRA, LO, LPE, CALk dan RfK | Kota jambi | 1 dokumen | 5,000,000 | | | 1 dokumen | 6,500,000 |
| | | | | Kegiatan : Pengembangan Data/Informasi dan Inovasi | Tersedian ya 3 (buah) aplikasi | Kota Jambi | 3 aplikasi | 120,000,000 | | | 3 aplikasi | 125,000,000 |
| 1 | 25 | 01 | | Program : Peningkatan Akses dan Kualitas Informasi Publik | Meningkat nya persentas e Ekosistem TIK dan Smart City, Cakupan Infrastruktur TIK, dan Cakupan Akses dan Kualitas Informasi Publik | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|--|--|------------|---------|---------------|------|--|---------|---------------|
| | | | | <u>Kegiatan :</u> | | | | | | | | |
| | | | | Tata Kelola Teknologi Informatika dan Komunikasi | Pelaksanaan Sosialisasi TIK 10 kali, Rapat Koordinasi Relawan TIK 2 kali, Rapat Koordinasi SmartCity 2 kali, Rapat Koordinasi SPBE 2 kali | Kota Jambi | 1 Tahun | 453,777,000 | APBD | | 1 tahun | 544,532,000 |
| | | | | <u>Kegiatan :</u> | | | | | | | | |
| 1 | 25 | 06 | 01 | Pengelolaan Aplikasi Informatika | Koneksi Internet (Bandwith) 2 paket, 23 OPD, Sewa Support inetmet Software 2 buah, 1 paket pemasangan CCTV, 1 paket lanjutan pemasangan FO OPD, Pengadaan 2 unit server, 2 unit UPS Server, pemasanagn 10 titik Free Wifi, 1 paket pemasangan Video call | Kota Jambi | 1 tahun | 36,409,000 | APBD | | 1 Tahun | 8,203,690,000 |
| | | | | <u>Kegiatan :</u> | | | | | | | | |
| 1 | 25 | 06 | 01 | Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik | Penyebarluasan Informasi melalui situs resmi Pemkot Jambi 800 informasi, 620 informasi melalui situs Diskominfo dan pengembangan 2 aplikasi e-Gov | Kota Jambi | 1 tahun | 1,485,259,000 | APBD | | 1 Tahun | 1,782,310,000 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|--|---|---------------|---------|-------------|------|--|---------|-------------|
| | | | | <u>Program :</u> Penyelenggara n Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah | Indek Kematangan Keamanan Informasi (IKKI), kebijakan tata kelola keamanan informasi,persentase keamanan informasi, jumlah infrastruktur, perangkat keras/lunak,fasilitas teknologi keamanan informasi, jumlah sistem elektronik yg bersertifikat,jumlah laporan monitoring dan evaluasi di bidang keamanan informasi | | | | | | | |
| | | | | <u>Kegiatan :</u> | | | | | | | | |
| 1 | 25 | 22 | 01 | Pengelolaan Persandian dan Keamanan Informasi | Sosialisasi Persandian dan Keamanan Informasi 1 kali, Sosialisasi Sertifikasi 1 kali, Jasa SSL/https selama 1 tahun dan pengadaan 1 unit Counter Surveillance | Kota Jambi | 1 tahun | 460,000,000 | APBD | | 1 Tahun | 529,000,000 |
| | | | | <u>Program:</u> | | | | | | | | |
| 1 | 25 | 23 | | Manajemen Data/Informasi/S tatistik Daerah | Jumlah data/informasi/statisti k daerah yang dihasilkan, rasio jumlah data/inormasi/statisti k daerah | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|---|--|---|------------|---------|-----------------------|------|--|---------|-----------------------|
| | | | | Kegiatan : | | | | | | | | |
| 1 | 25 | 23 | 1 | Pengkoordinasian Pelaksanaan Survey, Verifikasi, Kompilasi dan Diseminasi Data Statistik | Rapat Koordinasi Data Statistik 4 kali, pembuatan Buku Statistik sebanyak 200 buku, pembentukan Forum Data (Rakor) 2 kali, pengembangan 1 aplikasi Data Set | Kota Jambi | 1 tahun | 150,000,000 | APBD | | 1 Tahun | 175,000,000 |
| | | | | JUMLAH | | | | 12,565,104,000 | | | | 15,259,279,000 |

Jambi, Februari 2020
 KEPALA DINAS
 KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 KOTA JAMBI



Drs. NIRWAN, ME
 NIP. 19670222 198512 1 001

BAB IV
PROGRAM DAN KEGIATAN

| NO. | PROGRAM | KEGIATAN |
|-----|--|---|
| 1. | Program Pelayanan Administrasi dan Sarana Prasarana Perkantoran | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan Jasa surat menyurat dan Perizinan 2. Penyediaan Jasa dan komponen/instalasi telekomunikasi, Sumber daya air dan listrik 3. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan dan aset 4. Penyediaan jasa tenaga pendukung/tenaga administrasi/teknis perkantoran 5. Penyediaan alat tulis kantor , barang cetakan dan penggandaan 6. Penyediaan makanan dan minuman 7. Pengadaan, pemeliharaan peralatan dan perlengkapan perkantoran dan Gedung kantor 8. Pengadaan, pemeliharaan dan rehabilitasi kendaraan jabatan/dinas/operasional 9. Pembangunan, pemeliharaan dan rehabilitasi Gedung/bangunan utilitas kantor |
| 2. | Program Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan pakaian dinas dan hari-hari tertentu beserta perlengkapannya 2. Pendidikan dan pelatihan/Bimbingan Teknis/Kursus 3. Perjalanan Dinas |
| 3. | Program Perencanaan, Pelaporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan Dokumen perencanaan dan pelaporan 2. Penyusunan Laporan keuangan. 3. Pengembangan Data/Informasi dan Inovasi |
| 4. | Program Peningkatan akses dan kualitas Informasi Publik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tata Kelola Teknologi Informatika dan Komunikasi 2. Pengelolaan Aplikasi Informatika 3. Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik |

| | | |
|----|--|---|
| 5. | Program Penyelenggaraan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah | 1. Pengelolaan Persandian dan Keamanan Informasi |
| 6. | Program Manajemen Data/Informasi/Statistik Daerah | 1. Pengkoordinasian pelaksanaan survey, verifikasi, kompilasi dan diseminasi data statistik |

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi tahun 2021 merupakan tahapan pengembangan program dan kegiatan prioritas guna mewujudkan visi dan misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi. Dengan demikian tingkat keberhasilan dari RKPD tahun 2019 ini, akan mendukung keberhasilan serta kesinambungan pelaksanaan kinerja pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi pada tahun 2021 yang akan datang. Tersusunnya Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi tahun 2021 akan menjadi acuan dalam pelaksanaan kegiatan tahunan yang berorientasi pada peningkatan produktivitas serta dalam rangka peningkatan kinerja pegawai.

Demikian Rencana Kerja (Renja) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi tahun 2021 ini dibuat semoga apa yang telah direncanakan dapat dilaksanakan dan berjalan dengan baik dimasa yang akan datang.