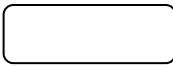



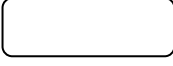


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)
SISTEM INFORMASI KELUHAN MASYARAKAT
ONLINE KOTA JAMBI**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SUPER ADMIN SIKESAL

NO	Aktivitas	Pelaksanaan			Mutu Baku			Ket
		Sikesal	Super Admin	Admin OPD	Persyaratan /Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima laporan dari masyarakat melalui Aplikasi				PERWAL Sikesal	5 Menit		
2	Melakukan verifikasi terhadap laporan yang masuk berupa OPD tujuan sesuai dengan permasalahan atau tidak				1. Komputer 2. Sistem Backend Sikesal 3. Internet	5 Menit		
3	Jika terdapat kesalahan tujuan OPD pada laporan, Super Admin memperbaiki OPD tujuan				1. Komputer 2. Sistem Backend Sikesal 3. Internet	2 Menit	Laporan yang sudah diperbaiki	
4	Meneruskan Ke admin OPD terkait				1. Komputer 2. Sistem Backend Sikesal 3. Internet	2 Menit	Laporan yang sudah diperbaiki	
5	Admin OPD menerima Laporan melalui Aplikasi				Aplikasi Mobile Sikesal	5 Menit	Laporanyang harus ditanggapi	